

समान्यतः प्रयोग किए जाने वाले संक्षेपार / GENERALLY USED ABBREVIATIONS

a/c = Account/खाता	Csh = Cash/नकदी	Pos = Point of Sale/पॉइंट ऑफ सेल
adj = Adjustment/समायोजन	dep = Deposit/जमा	Pr = Principal/मूलधन
Amt = Amount/रशि	Dft = Draft/ड्राफ्ट	proc = Processing Charge/प्रक्रिया प्रभार
Ar = Arrear/बकायाराशि	dish/dsh = Dishonor/अस्वीकृत	rd = Recurring Deposit/आवर्ती जमा
bal = Balance/शेष	DR = Debit/जमे	ret/rtn = Return/वापसी
Capn = Capitalisation/पूजीकरण	DOB = Date of Birth/जन्म तारीख	Rnd = Round off/पूर्णांकित
Chg/ch = Charge/प्रभार	eft = Electronic Fund Transfer/इलेक्ट्रॉनिक फंड ट्रांसफर	sb = Savings Bank/बचत बैंक
Chq = Cheque/चेक	Inop = Inoperative/निष्क्रिय	SC = Short Credit/शॉर्ट क्रेडिट
CIF = Customer Information File/ग्राहक सूचना फाइल	Ins = Insurance/बीमा	SI/So/SORD = Standing Instruction/स्थायी अनुदेश
Clos = Closure/समाप्ति	Int / In = Interest/ब्याज	S/D/W/H/o = Son/Daughter/Wife/Husband of/ सुपुत्र/ सुपुत्री/पत्नी/पति
Coll = Collection/समाहरण	Ion/loan/ऋण	tr/trf/xfer = Transfer/अंतरण
Comm. = Commission/कमीशन	min = Minimum/न्यूनतम	txn = Transaction/लेनदेन
COR/CORR = Correction/संशोधन	os = Outstanding/बकायाराशि	Wdl = Withdrawal/आहरण
CR = Credit/जमा	P&T = Postal Charges/डाक प्रभार	+MOD bal = Total balance (SB+linked MOD a/c)/कुल जमा शेष (बचत बैंक + सहायता खाता)



भारतीय स्टेट बैंक  
STATE BANK OF INDIA

SAVINGS BANK ACCOUNT

CIF No : 86242298206  
Account No : 32141095075  
Customer Name: JITENDRA MANJHI

S/D/W/H/o: NIRANJAN MANJHI  
Address: VILL-BHATANIYA PO-BARAPALASI  
BHATNIYA  
THANA-JAMA

Phone:  
Email:  
D.O.B. (If Minor):  
MOP.: SINGLE  
Nom. Reg. No.: 0000000032249117

GADIDEWALI  
AT-GADIDEWALI, PO-GOWARI, P  
A

Phone: 7766918554  
Email: sbi\_09805@sbi.co.in  
Branch Code: 9805  
Date of Issue: 29/12/2022  
29/12/2022 5610052 9805  
IFSC: SBIN0009805  
MICR: 814002521  
CONTINUATION



1. सभी पाहक को का ध्यान इस समय लागू "बचत बैंक / आवर्ती जमा / केंसीसी / केंसीसी / एसएमई क्रेडिट कार्ड / पीपीएफ नियमों की ओर आकर्षित किया जाता है, जिसकी एक प्रति मंगी जा सकती है, यदि पहले से प्राप्त न हुई हो।
2. पाहक से यह अपेक्षा की जाती है कि वह खाते में लेनदेन करते समय या बैंक के साथ कोई पत्र-व्यवहार करते समय बैंक में दर्ज नमूना हस्ताक्षर के समान हस्ताक्षर करें।
3. बैंक के साथ प्रत्येक लेनदेन में विशिष्ट खाता संख्या को उल्लेख किया जाना चाहिए। पाहक पासबुक में की गई प्रविष्टियों की सावधानीपूर्वक जाँच भी कर लें और कोई भूल / ग़ुफ़ को होने पर बैंक को बताएं।
4. चेक और डेबिट कार्ड के बिना खाते से रुपया (ऋण खाते के संबंध में धन-निकासी सीमा के अंदर) इस पासबुक के प्रस्तुत करने पर ही निकाला जा सकेगा।
5. नामांकन सुविधा उपलब्ध है (कियत जमा खाते के लिए अंगी)।
6. यह कंप्यूटर मूद्रित पासबुक होने के कारण लेनदेन पहक पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है।
7. कृपया इंटरनेट बैंकिंग के लिए <www.onlinesbi.com> को लॉग-ऑन करें।
8. अन्य उत्पाद / सुविधा / प्रभार आदि के लिए, कृपया हमारी वेबसाइट <https://bank.sbi> देखें।
9. पाहक पासबुक को सुरक्षित स्थान पर रखें। इस संबंध में पाहक की लापरवाही के कारण होने वाले किसी नुकसान या गलत भुगतान के लिए बैंक जिम्मेदार नहीं होगा।
10. यदि पासबुक खराब या गुम गई है, तो निर्धारित प्रभार का भुगतान करने पर आवश्यक जाँच-पड़ताल / उचित पहचान के बाद लिखित अनुरोध करने पर ही डुब्लिकेट पासबुक जारी की जाएगी।
11. पाहक अदायगी कार्यक्रम का सख्ती से पालन करें। (ऋण खाते के मामले में) क्योंकि निर्धारित अदायगी कार्यक्रम के अनुसार धन-निकासी सीमा स्वतः ही कम हो जाती है।
12. पाहक को बैंक की किसी भी शाखा से पासबुक अपडेट (अपडेट) कराने की सुविधा उपलब्ध है।

1. The attention of the customer is invited to the rules relating to "Savings Bank / Recurring Deposit / KCC / KGC / SME Credit Card / PPF etc.", as applicable, a copy whereof may be called for, if not already received.
2. Customer is expected to adhere to and subscribe uniform signature as per the specimen signature recorded with the Bank, while operating the account or addressing any correspondence to the Bank.
3. Distinctive account number should be mentioned in each transaction with the Bank. Customer should also examine the entries made in the passbook carefully and draw the Bank's attention to errors or omissions, if any.
4. Withdrawal from the account, other than by cheque and debit card, (for loan accounts within drawing power) will be permitted only when presented with this passbook.
5. Nomination facility is available (Applicable to deposit accounts only).
6. This being computer printed passbook does not need signature on transaction sheets.
7. Please log on to <www.onlinesbi.com> for Internet Banking.
8. Please visit our site <https://bank.sbi> for other products / facilities/charges etc.
9. Customer should keep the passbook in a safe place. The Bank will not be responsible for any loss or incorrect payment attributable to any negligence on customer's part in this regard.
10. If Passbook is spoilt / lost, duplicate will be issued on written request after necessary enquiry / proper identification on payment of prescribed charges.
11. Customer should strictly adhere to the repayment schedule (in case of loan account) because the drawing power would be automatically reduced as per prescribed repayment schedule to the extent of the instalment.
12. Customer has the facility to get the passbook updated at any of branch of the Bank.



पासपोर्ट आकार का  
एक नवीनतम  
फोटो यहाँ चिपकाएं  
PASTE HERE A  
COPY OF RECENT  
PASSPORT  
SIZE PHOTOGRAPH

पासपोर्ट आकार का  
एक नवीनतम  
फोटो यहाँ चिपकाएं  
PASTE HERE A  
COPY OF RECENT  
PASSPORT  
SIZE PHOTOGRAPH

कृपया फोटो ठीक से चिपकाएं।  
स्टेपल पिन का उपयोग न करें।  
फोटो का जारीकर्ता प्राधिकारी द्वारा सत्यापित किया जाना आवश्यक है।

Please paste photograph properly.

Do not use staple pins.

Photograph(s) need to be attested by issuing authority.