



"सत्यमेव जयते"

e-GramSwaraj

Simplified Work Based Accounting Application For **Panchayati Raj**

Rural Development Department, Jharkhand

ई-ग्रामस्वराज के उपयोग पर उपयोगकर्ता पुस्तिका

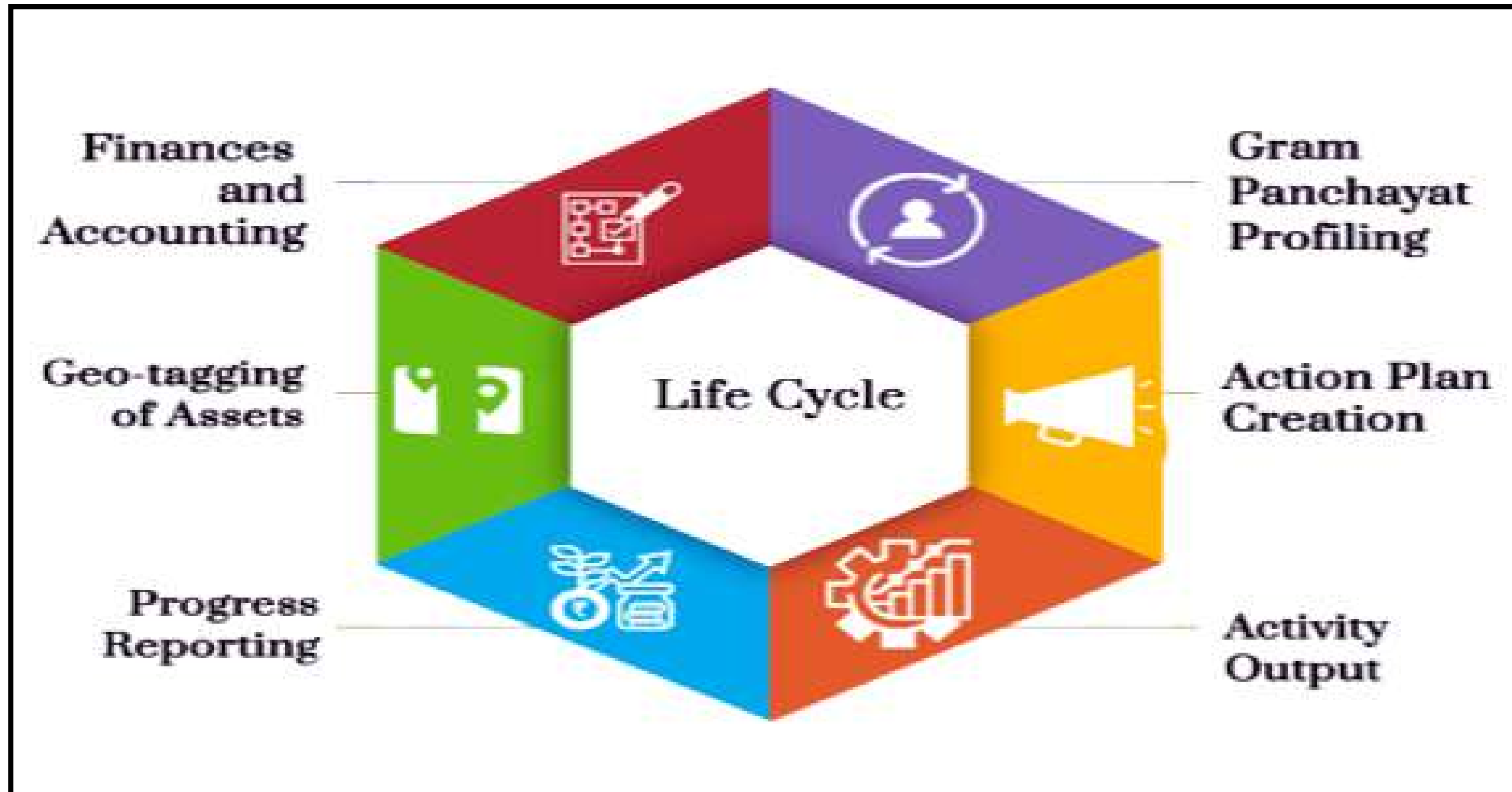
<https://egramswaraj.gov.in>



"सत्यमेव जयते"

e-GramSwaraj

Simplified Work Based Accounting Application For Panchayati Raj





"सत्यमेव जयते"

e-GramSwaraj

Simplified Work Based Accounting Application For **Panchayati Raj**

परिचय:-

- 1) भारत सरकार, पंचायती राज मंत्रालय द्वारा देश की समस्त पंचायतों का **Model Accounting System**
- 2) भारत सरकार, वित्त मंत्रालय के **PFMS** पोर्टल के माध्यम से ऑनलाईन भुगतान संपादन
- 3) 1 अप्रैल, 2020 से 15 वें वित्त आयोग अनुदान के भुगतान हेतु अनिवार्य

व्यवस्थापन (**ADMIN**) - ग्राम पंचायत सचिव

मेकर (**Maker**) - ग्राम पंचायत सचिव

चेकर (**Checker**) - सरपंच महोदय



e-GramSwaraj

Simplified Work Based Accounting Application For Panchayati Raj

व्यवस्थापन (ADMIN) – ग्राम पंचायत सचिव

ग्राम पंचायत कि सारी जानकारी का संग्रह है। जहा आपके ग्राम पंचायत कि सारी योजनाओ के खाते तथा उसके लेखा जोका की जानकारी उपलब्ध है।



"सत्यमेव जयते"

e-GramSwaraj

Simplified Work Based Accounting Application For **Panchayati Raj**

दायित्व एवं भूमिका



मेकर (Maker) - ग्राम पंचायत सचिव सचिव

चेकर (Checker) - सरपंच महोदय

मेकर -

- 1) बैंक खाता एवं ओपनिंग बैलेंस प्रविष्टि
- 2) वेंडर (भुगतान प्राप्तकर्ता) की जानकारी प्रविष्टि
- 3) भुगतान वाऊचर प्रविष्टि

चेकर -

- 1) मेकर द्वारा की गई प्रत्येक प्रविष्टि की पुष्टि



e-GramSwaraj

Simplified Work Based Accounting Application For Panchayati Raj

केवल एक बार

- 1) DSC रजिस्ट्रेशन - जनपद पंचायत से ऑनलाईन पुष्टि
- 2) DSC अपलोडिंग - जनरेट एवं साईन
- 3) वित्तीय वर्ष सेटिंग - एडमिन लॉगिन से 2025-2026
- 4) 15 वा वित्त ओपनिंग बैलेंस - मेकर लॉगिन से
- 5) वेंडर की प्रविष्टि - बैंक खाता, नाम आदि



"सत्यमेव जयते"

e-GramSwaraj

Simplified Work Based Accounting Application For Panchayati Raj

ऑनलाइन हस्ताक्षर डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र डीएससी टोकन



- व्यक्तिगत पहचान
- कागज़ पर दर्ज हस्ताक्षर के समान ही मान्य
- 8 अंक के पासवर्ड से सुरक्षित

डीएससी बनाने हेतु आवश्यक दस्तावेज - ID & Address Proof, Photo, Email ID, Mobile No.

eGramSwaraj
Simplified Work Based Accounting Application for Panchayati Raj

To strengthen e-Governance in Panchayati Raj Institutions (PRIs) across the country, Ministry of Panchayati Raj (MoPR) has launched eGramSwaraj, a user friendly web-based portal. eGramSwaraj aims to bring in better transparency in the decentralised planning, progress reporting and work-based accounting.



LATEST UPDATES

Download mActionsoft App.

Swachh Survekshan Grameen 2023

Bank Performance

Bank Wise Pending Details

Theme Activity Master

Weather Forecast



95.74%

257656 GPs

Profile Created

2010852 ERs

Elected Representatives (Active)



6.19%

42 ZPs

Uploaded ZP Plan (2025-2026)

28.62%

1932 BPs

Uploaded BP Plan (2025-2026)

71.77%

193164 GPs

Uploaded GPDP (2025-2026)

62.55%

168331 GPs

Physical Progress Ongoing

95.15%

256067 GPs

Geo-tagging initiated



93.15%

250695 GP & Equv.

Financial Progress Onboarding

XVFC

Receipt: Rs.95421.38 Cr.

Expenditure: Rs.47691.21 Cr.

Year Book Closed (2023-2024)

ZPs: 632

BPs: 6315

GPs: 250634

PRIs Onboarded In Gem

Total No. of GP: 269681

Total No. Of GP Onboard: 1

Total Payment: NaN

eGS-PFMS(2024-2025)

No. Of PRIs Onboard: 263471

No. Of PRIs With Payment: 250181

Total Payment Approved: 57337.088



11465

Registered Auditors (2023-2024)

261946

Registered Auditees (2023-2024)

89.01%

239545 GPs

Audit Plans (2023-2024)

2459162

Observations Recorded (2023-2024)

213290

Audit Reports Generated (2023-2024)

ई-ग्रामस्वराज प्रणाली में सर्वप्रथम लॉगीन का उपयोग करें।

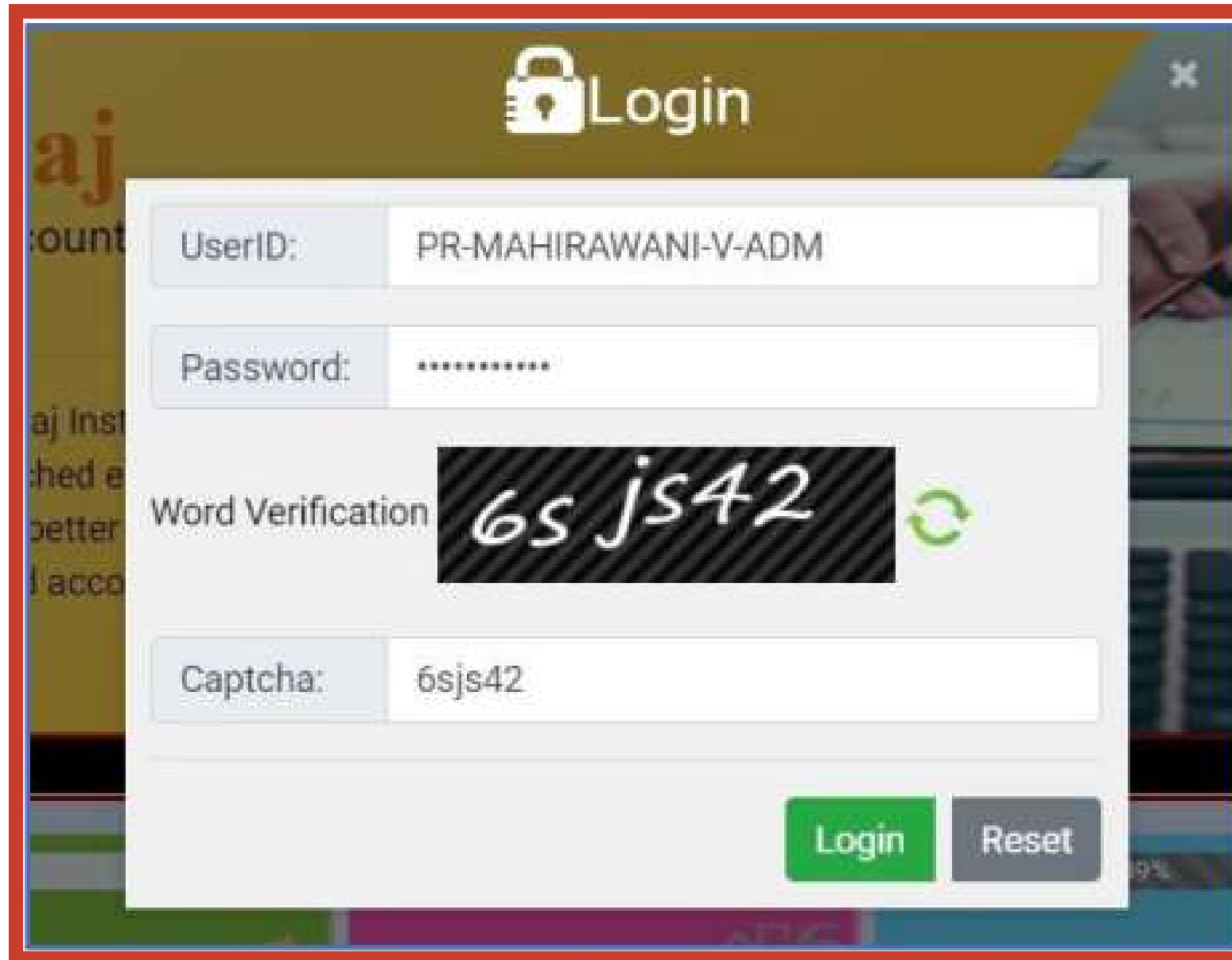
<https://egramswaraj.gov.in>



"सत्यमेव जयते"

e-GramSwaraj

Simplified Work Based Accounting Application For Panchayati Raj



The screenshot shows a login window titled 'Login' with a lock icon. It contains the following fields and elements:

- UserID:** PR-MAHIRAWANI-V-ADM
- Password:** Masked with dots (.....)
- Word Verification:** A box displaying the text '6s js42' with a refresh icon to its right.
- Captcha:** 6sjs42
- Buttons:** 'Login' (green) and 'Reset' (grey).

ई-ग्रामस्वराज प्रणाली में लॉगिन हेतु सर्वप्रथम ग्रामपंचायत का युजर ID (ADM) एवं Password का उपयोग करें।



"सत्यमेव जयते"

e-GramSwaraj

Simplified Work Based Accounting Application For Panchayati Raj

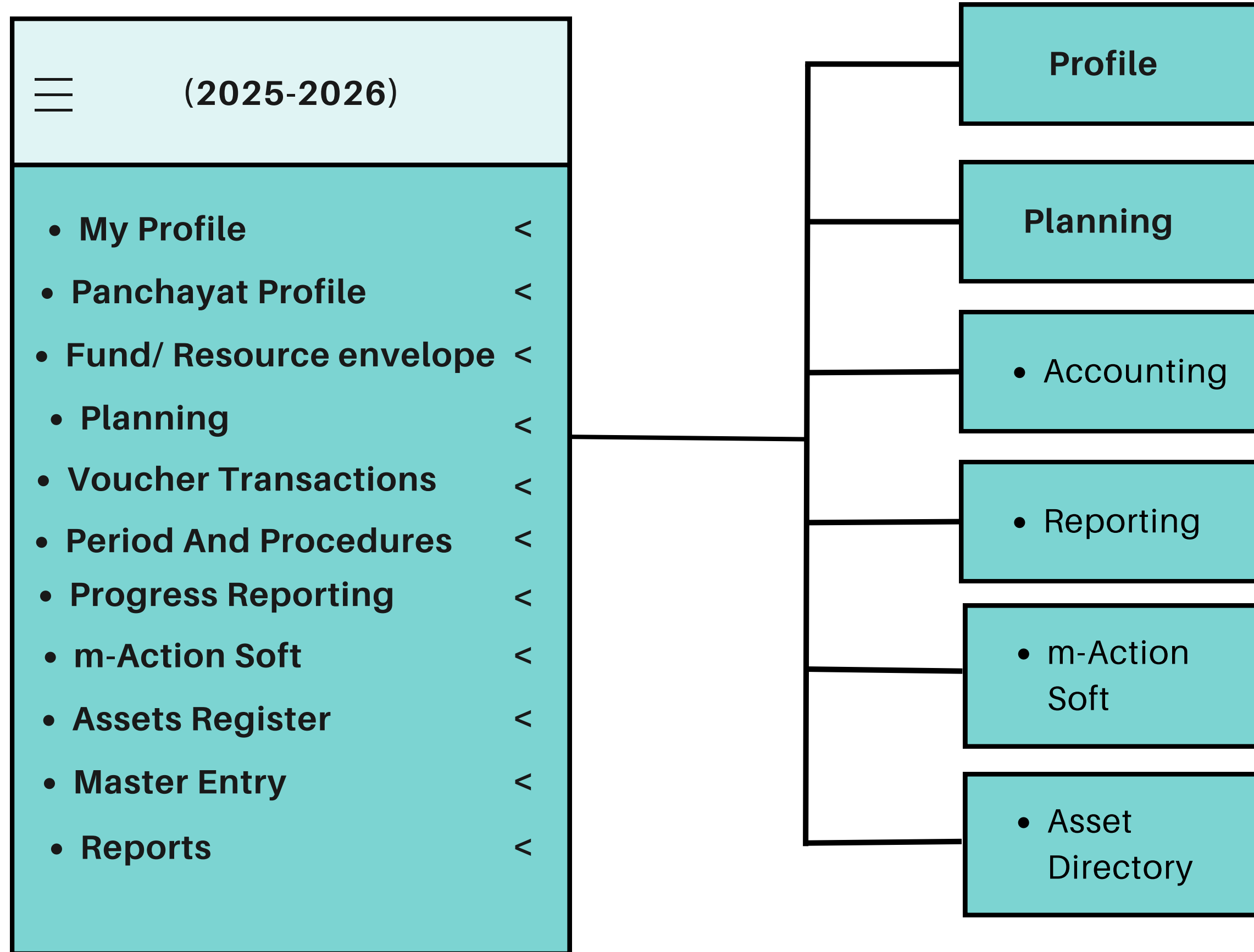


The screenshot shows the eGramSwaraj web application interface. The browser address bar displays egramswaraj.gov.in/home.htm. The page header features the eGramSwaraj logo and the text "Simplified Work based Accounting application for Panchayati Raj". A navigation menu at the bottom includes links for Home, Dashboard, Profiles, Switch Unit, and PR: DEVGRAM -V-ADM. A green arrow points from the PR: DEVGRAM -V-ADM link to a table displaying location information.

State: JHARKHAND	ZP: BOKARO
BP: CHANDANKIYARI	GP: DEVGRAM

लॉग इन करने के बाद, वर्ष और आपकी ग्राम पंचायत की जानकारी इस प्रारूप में दिखाई देगी।

<https://egramswaraj.gov.in>





"सत्यमेव जयते"

e-GramSwaraj

Simplified Work Based Accounting Application For Panchayati Raj

E- Gramswaraj My Profile ADM - LOGIN



The screenshot shows the eGramswaraj application interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: My Profile (selected), Panchayat Profile, General Profile, Basic Profile, General Election Details, Elected Member, Committee Member, Miscellaneous Details, Employee Details, Delivery of Services, Fund/Resource Envelope, Planning, Voucher Transactions, and Period End Procedures. The main content area is titled 'Change User Profile' and contains a form with the following fields: Name, Gender, Organization, Designation, Mobile No., and E-mail Address. Below the E-mail Address field is a CAPTCHA image showing the text '12 d6zv'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Update' and 'Close'. A red arrow points from the 'My Profile' menu item to the 'Change User Profile' form.

(2023-2024) Home Dashboard Themes Switch Unit Menu

Change User Profile Home > Change User Profile

Name * Gender * Organization * Designation * Mobile No. * E-mail Address *

12 d6zv CAPTCHA

Update Close

eGramswaraj के My Profile मे अपने BDO /Gramsevak कि जानकारी भरणा अनिवार्य है ।

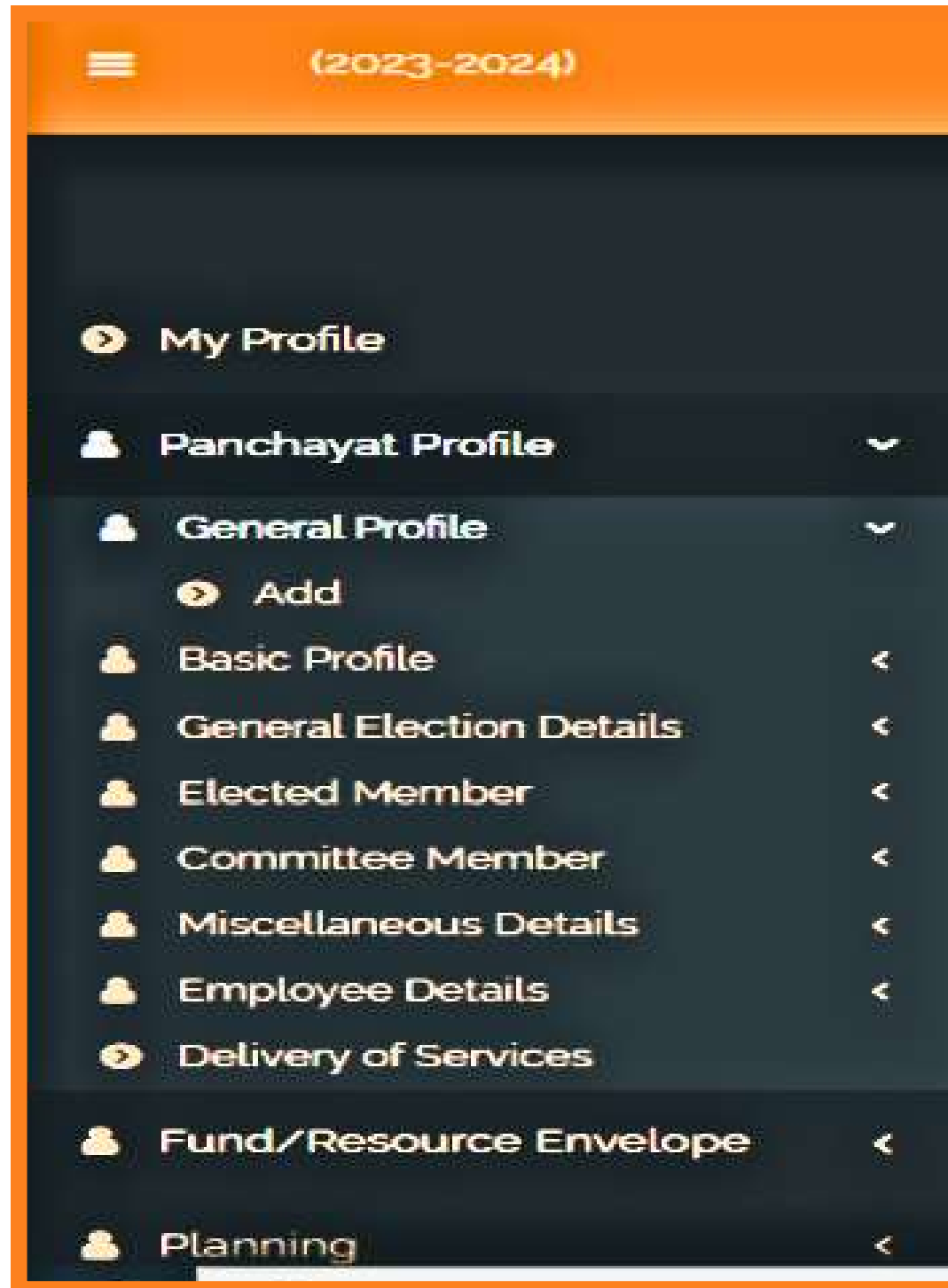


"सत्यमेव जयते"

e-GramSwaraj

Simplified Work Based Accounting Application For Panchayati Raj

E-Gramswaraj Panchayat Profile



View General Profile

GENERAL DETAILS

CONTACT DETAILS

OTHER DETAILS

INFRASTRUCTURE
DETAILS

PESA DETAILS

1

2

3

4

5

eGramswaraj portal पर Panchayat Profile Update करने के लिये General Profile में Add Option पर क्लीक करे.



"सत्यमेव जयते"

e-GramSwaraj

Simplified Work Based Accounting Application For Panchayati Raj

2023-2024

Themes

Switch Unit

Modify General Profile

Home > Panchayat D

Sarpanch/President Details

Officer/Secretary Details

Office Contact Details

Assets

PESA Details

Sarpanch/President Details

1 Name *

2 Date of Birth *

3 Gender *

4 Category *

5 Education Qualification *

Area Of Expertise

6 Upload Photo *

Choose File

No file chosen

1.jpg

* Note:

1. Allowed file type: jpeg.jpg.png.

2. File size should be less than 2 MB.

3. Max. image dimensions : 200x200.

eGramswaraj portal पर Panchayat Profile Update करने के लिये General Profile में Panchayat Samiti /Grampanchayat ने Chairman/Sarpanch की जानकारी भरना अनिवार्य है



"सत्यमेव जयते"

e-GramSwaraj

Simplified Work Based Accounting Application For Panchayati Raj

(2023-2024) Themes - Switch Unit

Modify General Profile

Home - Panchayat

Sarpanch/President Details Officer/Secretary Details Office Contact Details Assets PESA Details

Officer/Secretary Details

1 Name *

2 Gender *

3 Category *

4 Education Qualification *

5 Upload Photo *

Choose File

No file chosen

2.jpeg

* Note:

1. Allowed file type: Jpeg,jpg.png.

2. File size should be less than 2 MB.

3. Max. Image dimensions : 200x200.

eGramswaraj portal पर Panchayat Profile Update करने के लिये General Profile में Panchayat Samiti /Grampanchayat ने BDO /Sachiv की जानकारी भरना अनिवार्य है



"सत्यमेव जयते"

e-GramSwaraj

Simplified Work Based Accounting Application For Panchayati Raj

2023-2024

Themes

Switch

Modify General Profile

Home

Profile

Sarpanch/President Details

Officer/Secretary Details

Office Contact Details

Assets

PESA Details

Office Contact Details

1

Address Line 1 *

2

Address Line 2 *

Address Line 3

State

District Name

3

SubDistrict *

4

Village *

5

Pin Code *

6

Contact Number *

☒ Phone Number

☐ Mobile Number

7

Phone Number *

8

Email Address *

eGramswaraj portal पर Panchayat Profile Update करने के लिये Office Contact Details में Panchayat Samiti /Grampanchayat की संपर्क जानकारी भरना अनिवार्य है



"सत्यमेव जयते"

The logo for e-GramSwaraj, featuring the text "e-GramSwaraj" in a bold, sans-serif font. The "e-Gram" part is in dark blue, and the "Swaraj" part is in orange.

Simplified Work Based Accounting Application For Panchayati Raj

CONNECTIVITY DETAILS

Nearest Bus Stop

9

Distance From Nearest Bus Stop

10

by Katherine M. O'Leary

GP ATTRACTIONS DETAILS

Home Stay Available

☐ Yes ☒ No

GP ATTRACTIONS

11

OTHER DETAILS

DESCRIPTION

ग्राम पंचायत की जानकारी

ग्राम पंचायत की जानकारी

12

Abstract



"सत्यमेव जयते"

e-GramSwaraj

Simplified Work Based Accounting Application For Panchayati Raj

Modify General Profile

Sarpanch/President Details

Officer/Secretary Details

Office Contact Details

Assets

PESA Details

Asset Details

1

Panchayat Library *

☐ Yes ☒ No

2

Panchayat Bhawan IPB *

☐ Yes ☒ No

3

Computer/Laptop/Printers/Scanner etc. availability in Panchayat Bhawan *

☐ Yes ☒ No

4

Internet service available in Panchayat Bhawan *

☒ Yes ☐ No

5

Types of Internet Service *

☒ Wi-Fi ☐ Optical Fiber ☐ Others

6

Common Service Centre available in Panchayat *

☒ Yes ☐ No

7

Location of CSC *

☒ Co-located in Panchayat Bhawan ☐ Located at other Place

Save

Modify General Profile

Sarpanch/President Details

Officer/Secretary Details

Office Contact Details

Assets

PESA Details

PESA Details

1

Is scheduled GP/ Village Panchayat under PESA/ 6th Scheduled Area Act *

☐ Yes ☒ No

* Note:

This option is only for Pesa Panchayat.

Modify

Preview

Close

- e-Gram Swaraj Portal पर Panchayat Profile Update करे
- Gram Panchayat की संपत्ति (Basic Amenities) Asset और PESA Village Details भरणा अनिवार्य है।



Thank You

“झारखंड डिजीटल पंचायत परियोजना”

पंचायत राज संचालनालय, झारखंड

Orientation Session

झारखंड डिजीटल पंचायत परियोजना

- The Ministry of Panchayati Raj (MOPR) has Undertaken e-Panchayat Mission Mode Project
- (e-Panchayat MMP) with a View to Introduce and Strengthen e-Governance in Panchayati Raj Institutions (PRIs) Across the Country.
- पंचायती राज मंत्रालय (एमओपीआर) ने देश भर में पंचायती राज संस्थानों (PRI) में ई-गवर्नेंस शुरू करने और मजबूत करने के उद्देश्य से ई-पंचायत मिशन मोड प्रोजेक्ट **(ई-पंचायत एमएमपी)** शुरू किया है।
- **"झारखंड डिजीटल पंचायत परियोजना"** - डिजिटल इंडिया मिशन मोड प्रोजेक्ट अंतर्गत (ई-पंचायत एमएमपी) ई-पंचायत मिशन मोड प्रोजेक्ट है।

झारखंड डिजीटल पंचायत परियोजना

इस परियोजना के लिए सीएससी को कार्यान्वयन एजेंसी के रूप में नियुक्त किया गया है।

CSC is Appointed as Implementing Agency for This Project.

सरकारी निर्णय पत्र क्रमांक (01Stha (Vi)-85/2021-2114 Date 28/08/2023) से। झारखंड सरकारने

“झारखंड डिजीटल पंचायत” परियोजना शुरू की है।

झारखंड डिजीटल पंचायत परियोजना की अवधारणा :-

ई-गवर्नेंस अंतर्गत प्रत्येक पंचायत में **“झारखंड डिजीटल पंचायत”** परियोजना प्रतिष्ठापित किया जावेगा ।

झारखंड डिजीटल पंचायत परियोजना CSC के - द्वारा क्रियान्वित की जा रही है। इस परियोजना में प्रत्येक ग्राम पंचायत

में एक **Village Level Entrepreneur (VLE)** सहयोग के लिये दिया जायेगा, जिससे प्रदेश के करीब **4345** युवक ।

युवती को स्व-रोजगार प्राप्त होगा, इन में महिलाओं की भागीदारी भी होगी, जो कि महिला सशक्तिकरण की पहल

झारखंड डिजीटल पंचायत परियोजना केंद्र पर नारी शक्ति के रूप में होगी।

Digital Panchayat Project - Objectives

- To enhance e-Governance and Concept of digital Panchayats in State of Jharkhand.
- Promises to be One Stop Shop for all the Digital Needs for Rural Inhabitants and Line Departments.
- To Enable Reach to citizens by Means of Data Digitization for Informed Decision Making and Enhanced Service Delivery Through Strong/Consistent Monitoring Mechanism.

Digital Panchayats - Scope of Work

Service Delivery -

- All services at One Place - Gram Panchayat
- Panchayat Services (Digitized and Non-Digitized)
- Integrated - CSC Services, Jharseva Services, CRS Services
- Non Integrated - Future to be services consolidation with Line departments

Data Digitization -

- Panchayat application for day to day Digitization
- Registers and Formats Digitization as per Jharkhand Panchayati Raj Act 2001
- Digitization of Panchayat Amenities. MPRs and Surveys as per State need
- Interactive dashboard, MIS for decision making

Scheme Support -

- Panchayat Schemes Data consolidation
- Capacity Building and Training on various State and central Schemes
- VLE involvement on Schemes Data consolidation at GP
- Performing geo-tagging and surveys

CSC DIGITAL PANCHAYATS – INCLUSIONS

01

Development of
IT Solution,
Dashboard and
MIS

02

Smart Support Call
Centre and
Efficient Monitoring
at State, District
And Block level

03

GIS based
attendance
monitoring of
VLES

04

Capacity
Building and
Training On
Schemes /
Initiatives

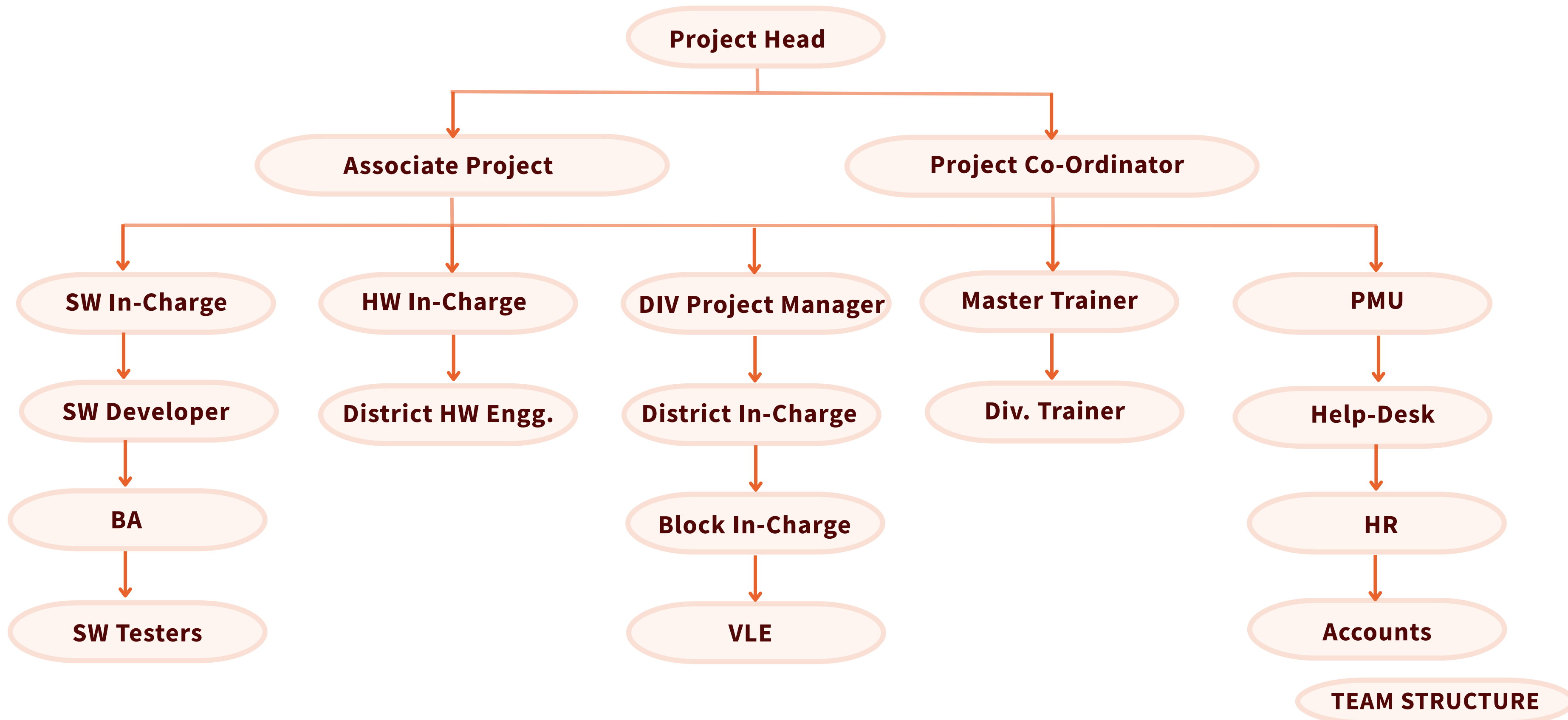
05

Door-step
service
delivery to
Rural Citizens

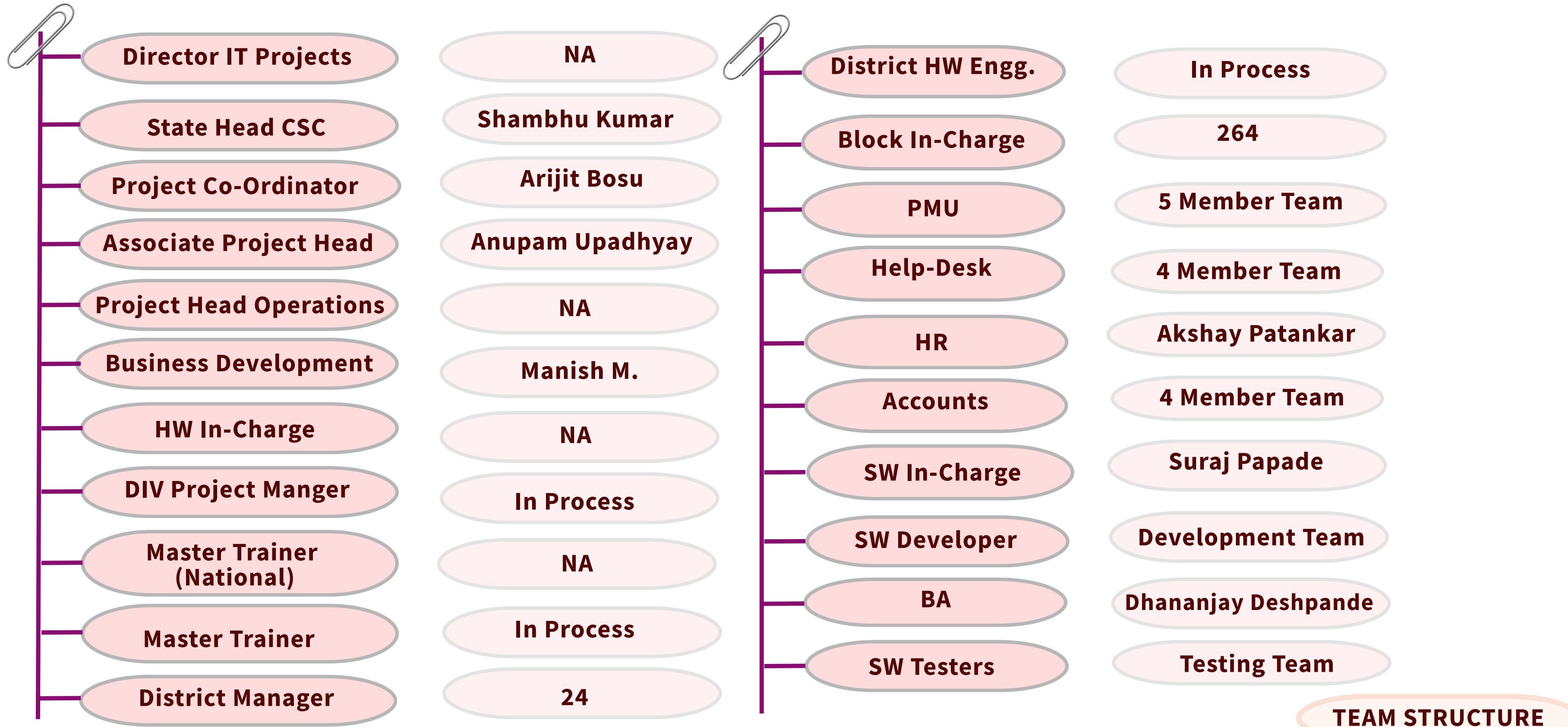
06

Consumable
supply, hardware
maintenance &
repair support to
the VLEs

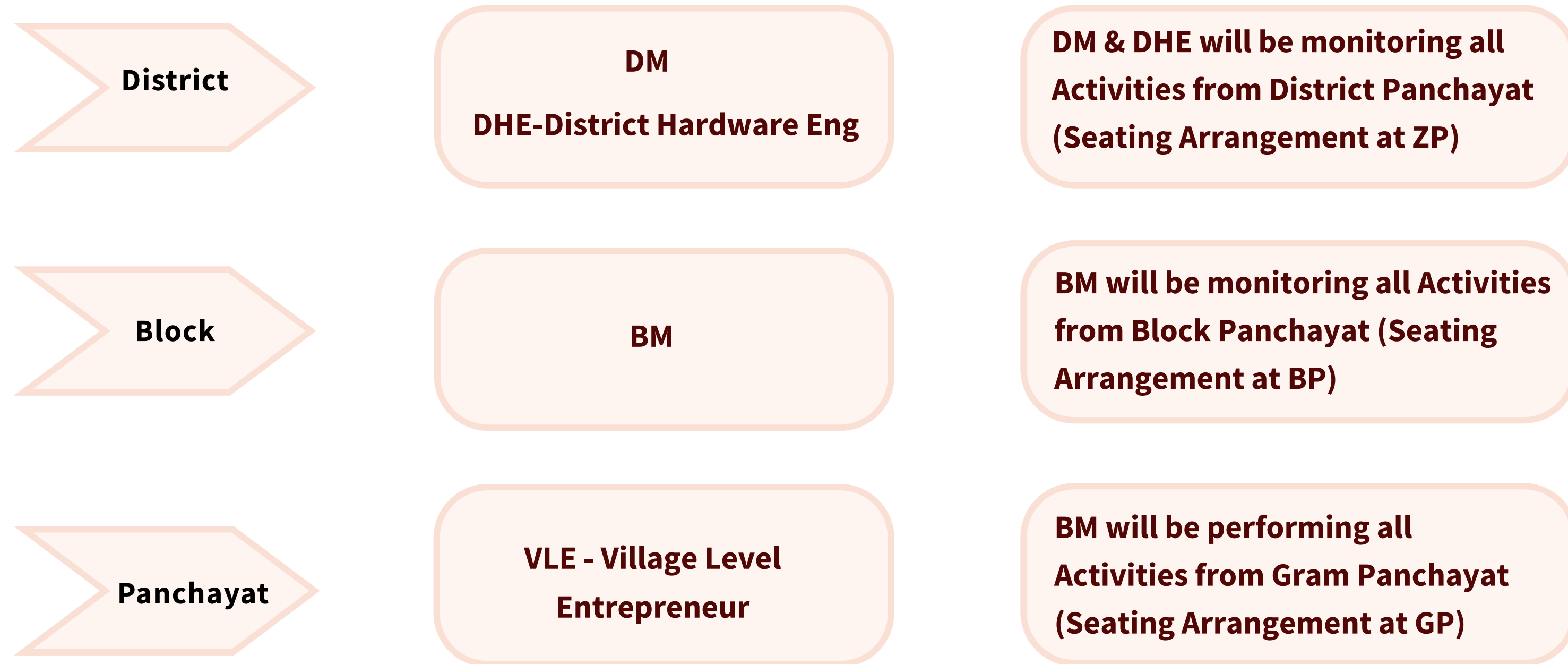
Project Implementation – Team Layout & Communication



Project Implementation – Team Layout & Communication



Project Implementation – Team Layout & Communication



आईटी कार्यान्वयन उपकरण (IT Web e-Gov Tools).



ईआरपी प्रणाली (<http://jh.onegov.e-governance.org>)
ERP System (<http://jh.onegov.e-governance.org>)

Profiler

दैनिक उपस्थिति
प्रणाली Daily
Attendance
System

**Plan Plus
(GPDP)**

दैनिक स्थिति रिपोर्टिंग /
समय प्रबंधन Daily
Reporting/Time
Management

**Panchayati Raj
Institutions
Accounting
Software
(PRIASoft)**

**ई लर्निंग E
Learning**

**Reporting -
Action Soft**

प्रदर्शन देखभाल
प्रणाली
Performance
Tracking System

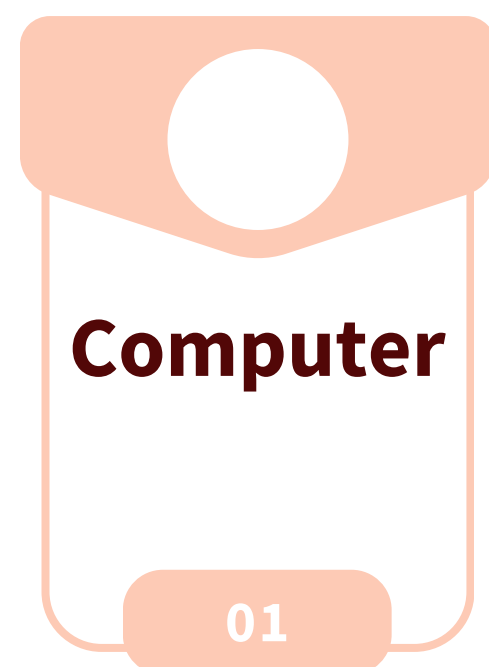
**GIO
Tagging M-
Action Soft**

पेरोल प्रणाली
Payroll System

झारखंड डिजीटल पंचायत परियोजना

ICT Infrastructure Provided at each Village Panchayat

प्रत्येक स्तर पर कार्य प्रगती हेतु ऑनलाइन डैश बोर्ड



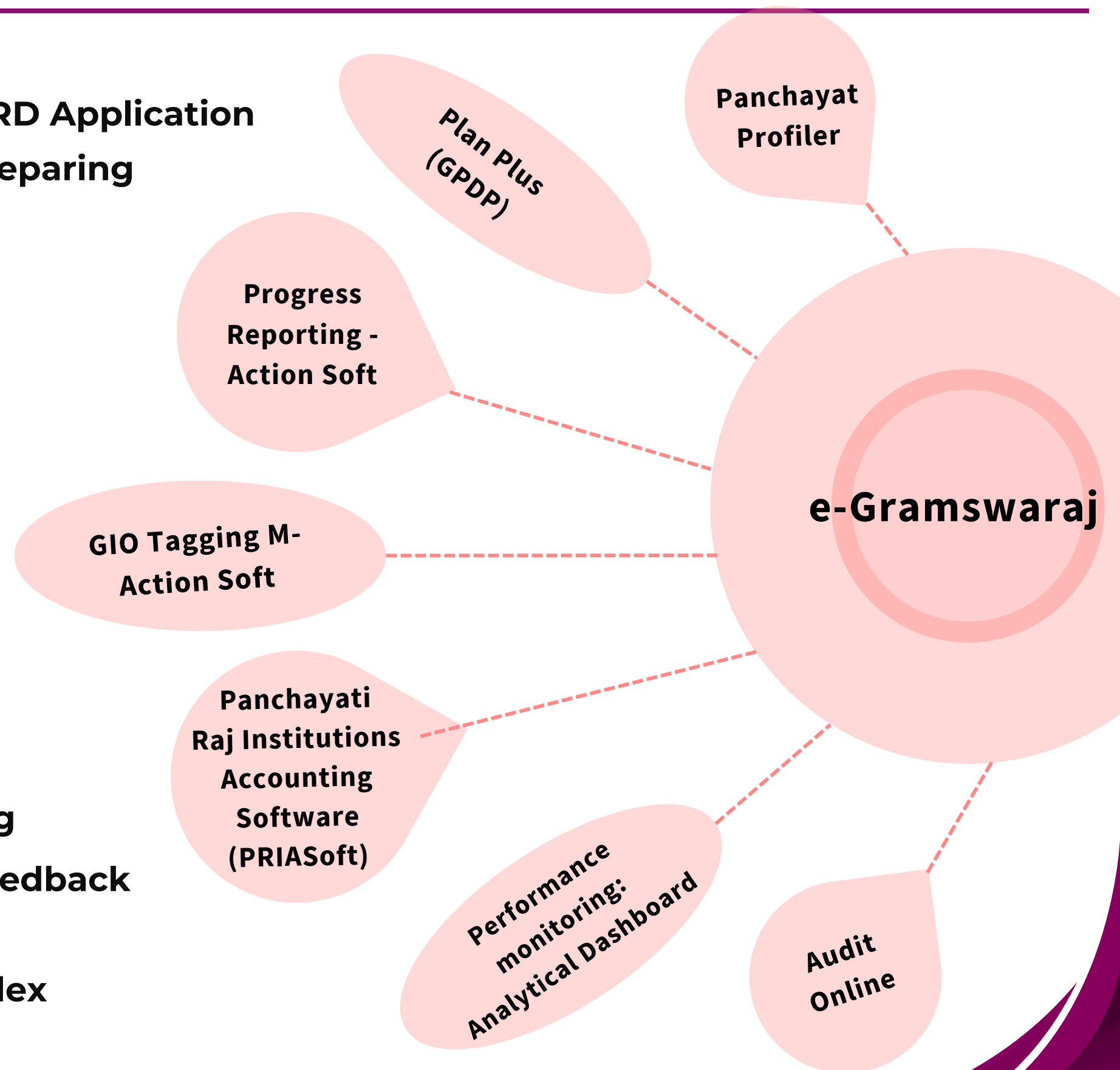
Gram Panchayat /VLE Will have IT Infra with Internet & Gram Panchayat Will Provide Electricity, Space for Seating for VLE in GP Bhavan



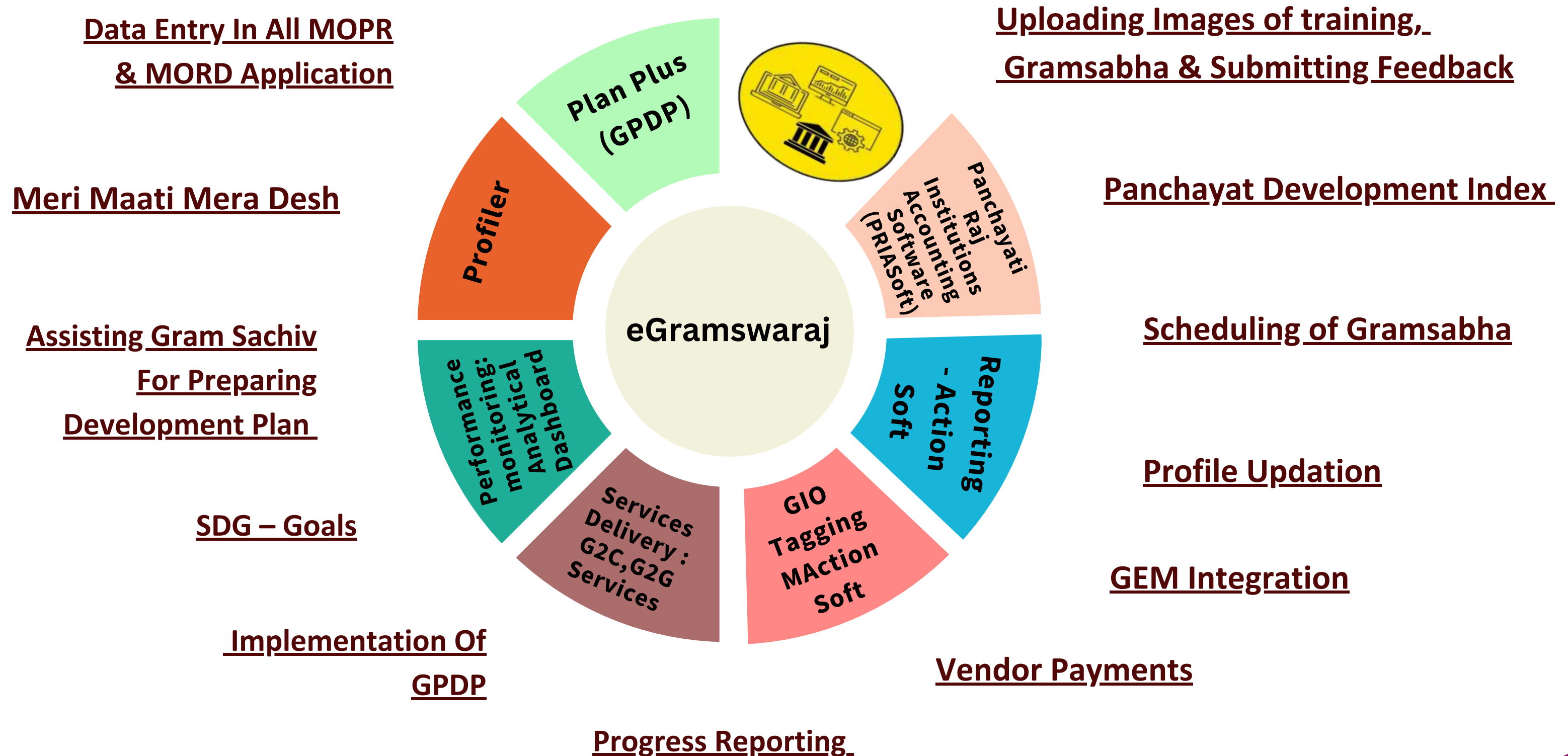
1. Data Entry In All MoPR & MORD Application
2. Assisting Gram Sachiv For Preparing
3. Implementation Of GPDP
4. Progress Reporting
5. Vendor Payments
6. GEM Integration



1. Profile Updation
2. Scheduling of Gramsabh
3. Uploading Images of training
4. Gramsabha & Submitting Feedback
5. SDG-Goals
6. Panchayat Development Index
7. Meri Maati Mera Desh



DATA DIGITIZATION & SERVICE DELIVERY



DATA DIGITIZATION & SERVICE DELIVERY



Registers

Services
Delivery

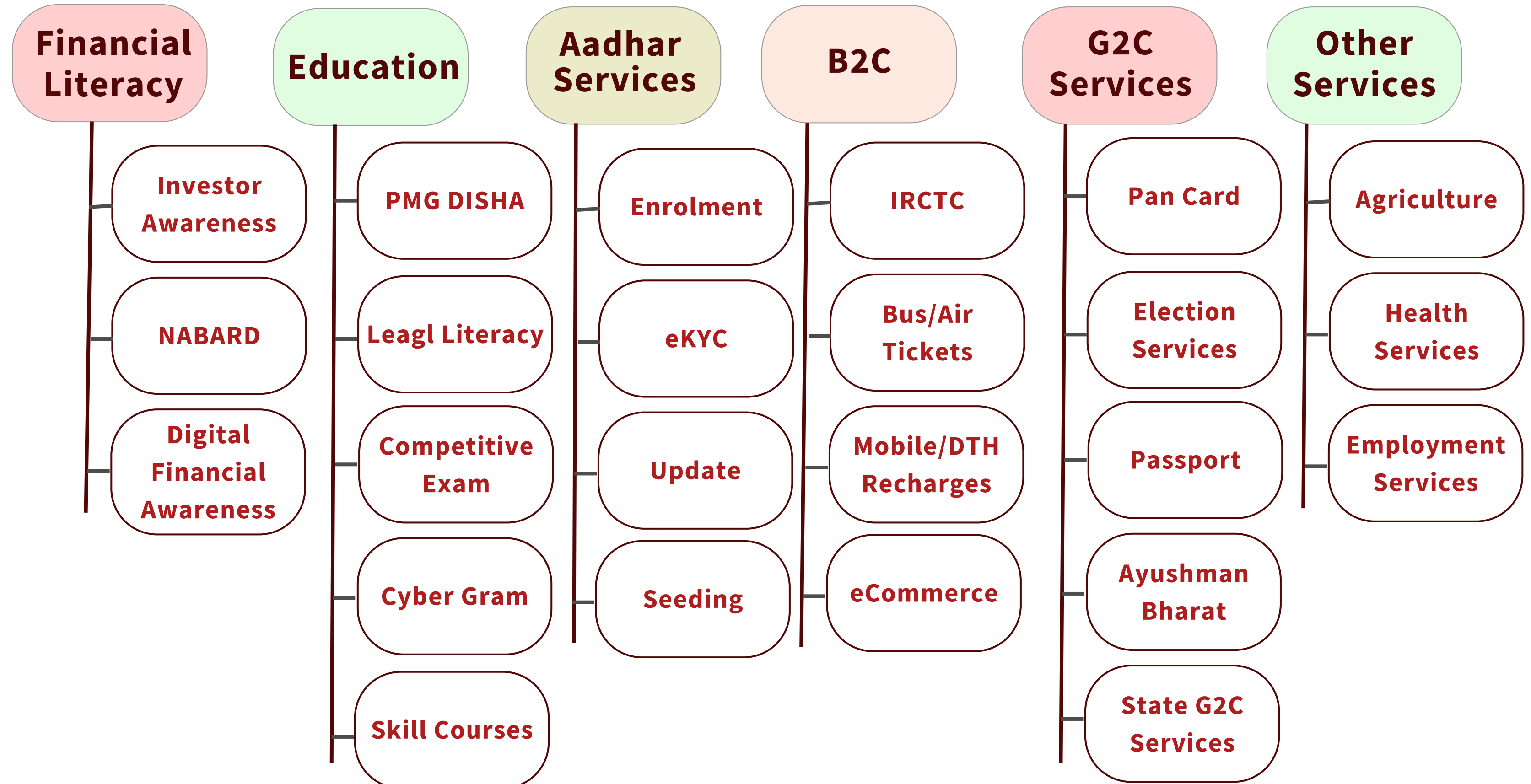
Basic
Amenities

Reporting –
MPR's

Analytical
Dashboard

GIO Fencing-
Attendance

Performance
monitoring



Web Application : <https://jhargram.com>

General

Educational

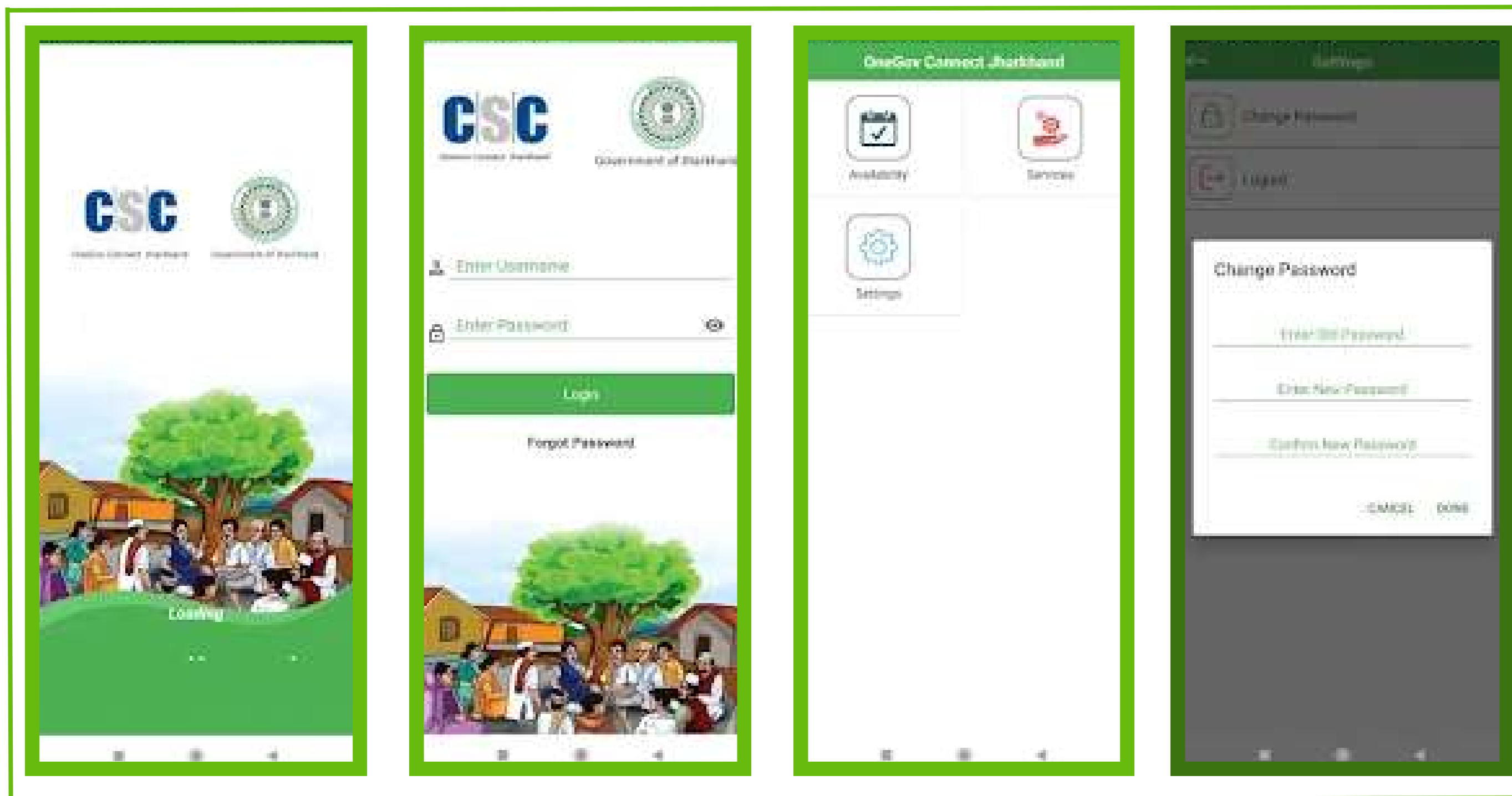
Address

Bank

User Name *	Password *	Full Name
Mobile *	Email	DOB *
Gender *	Father's Name / Middle Name	Mother's Name *
Marital Status *	Spouse / Husband Name	No. of Children
Anniversary Date	Blood Group *	AIL Date
Religion *	Category *	Caste
PAN Card No. *	Aadhar No. *	Voter ID
Upload Profile Picture *		
Choose File No file chosen		

Mobile Application ASSK

Following are the facilities which are provided in this app. Along with the dashboards



Mobile app से VLE को पंचायत स्तर से उपस्थिती रोजाना दर्ज करना अनिवार्य है इसलिए Mobile इंटरनेट और Mobile GPS On रहना जरूरी है।

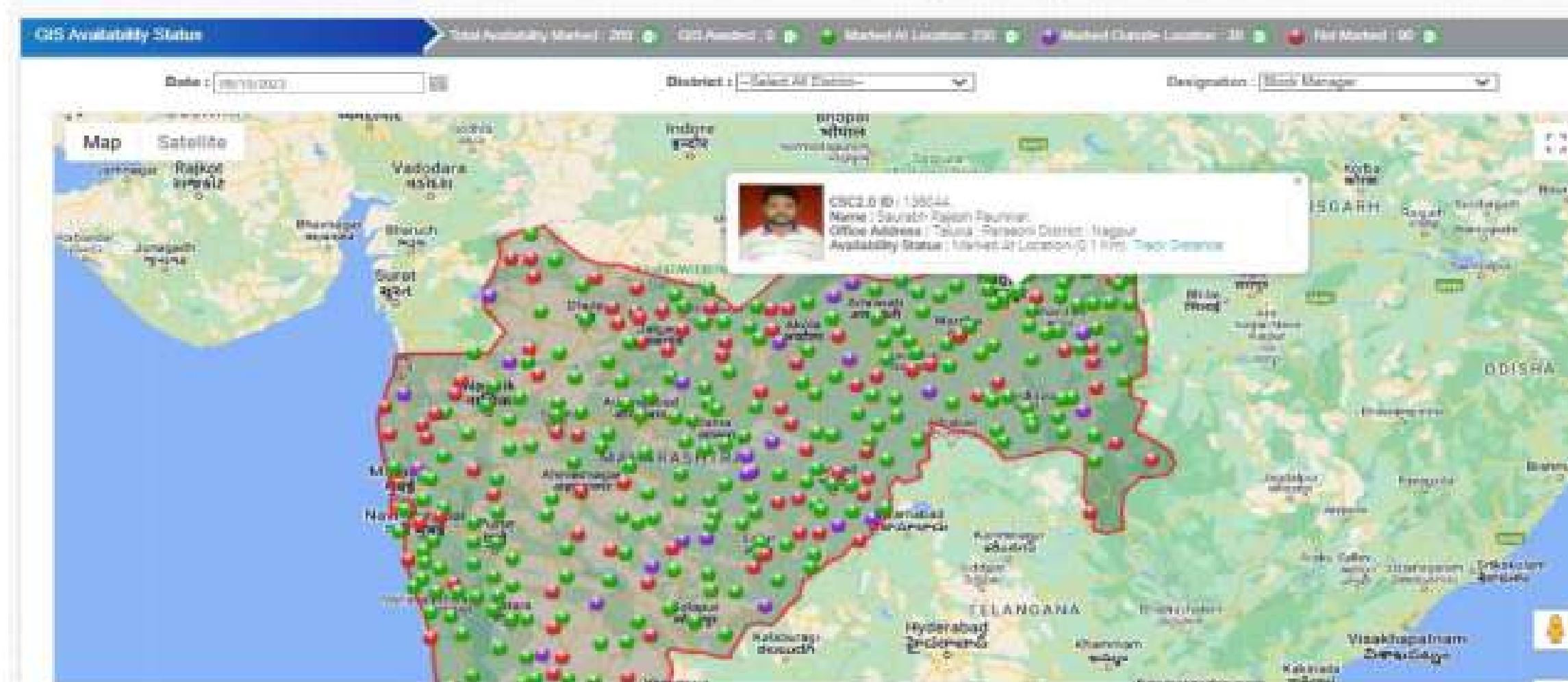
GIS BASED ATTENDANCE SYSTEM

Online Availability Page



GIS based Attendance
Tracking

GIS Based Tracking Page



eGov Connect Mobile App has an exclusive feature of GIS based of online availability. This feature enables to monitor each & every team member on the basis of their Latitude & Longitude. Resp Govt. officials will be able to track this for aligning proper assignments to all the members.

Training & Capacity Building

परियोजना के समग्र कार्यान्वयन के लिए प्रशिक्षण और क्षमता निर्माण बहुत महत्वपूर्ण गतिविधियों में से एक है।

सभी हितधारक जैसे डीआई, बीआई, वीएलई, ग्राम सचिव, बीडीओ और अधिकारी जिला परिषद (जेडपी)। सीएससी एसपीवी "ट्रेन द ट्रेनर (टीओटी)" की अवधारणा का पालन करता है

प्रशिक्षण पोर्टल और मोबाइल ऐप:

सीएससी ने वीडियो क्लिप, प्रेजेंटेशन और एसओपी दस्तावेजों जैसे कई रूपों में प्रशिक्षण सामग्री विकसित की है।

ये सभी वीएलई और अन्य हितधारकों को उनके संबंधित लॉगिन (वेब और मोबाइल ऐप) में उपलब्ध कराए गए हैं।

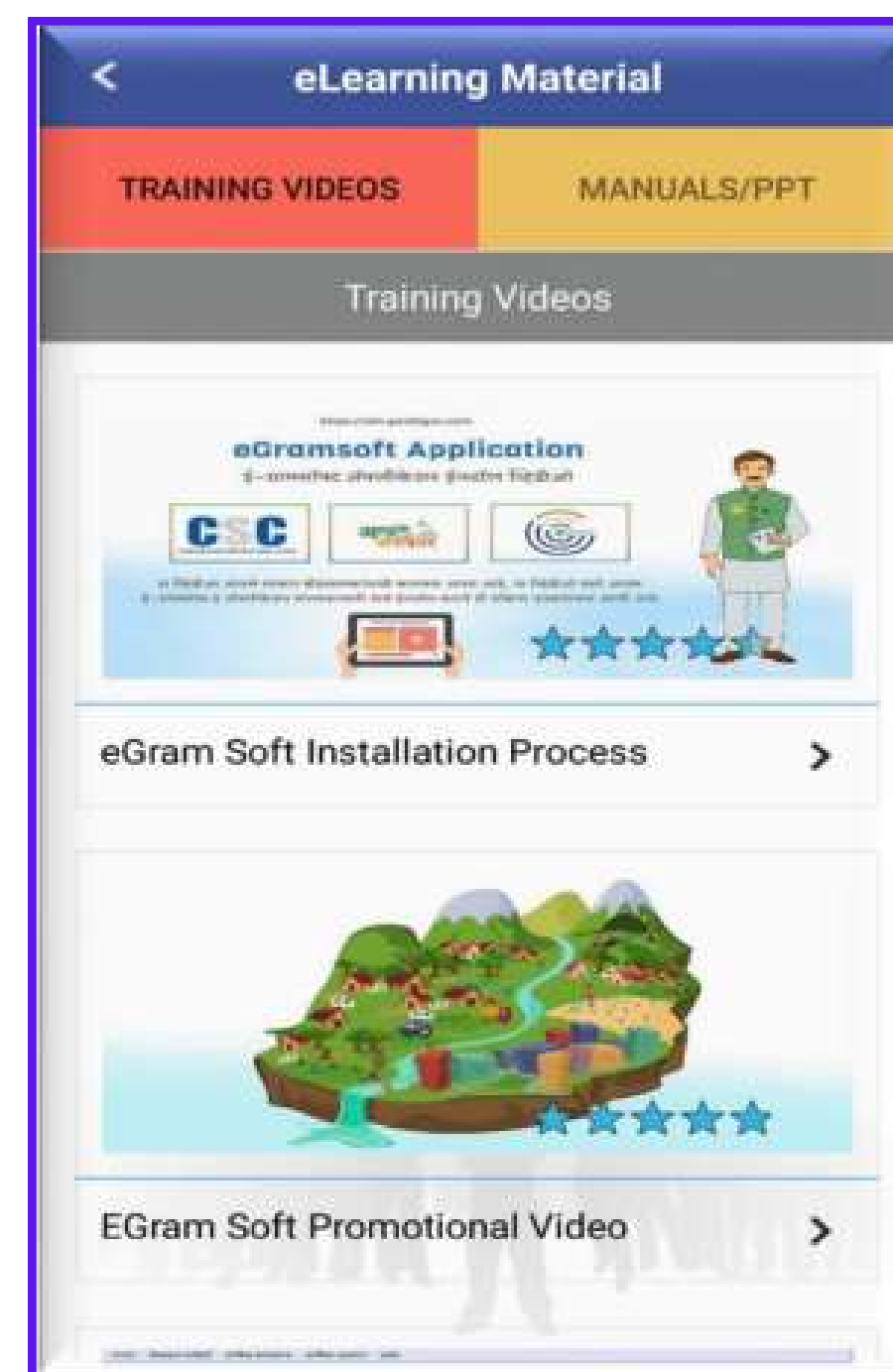
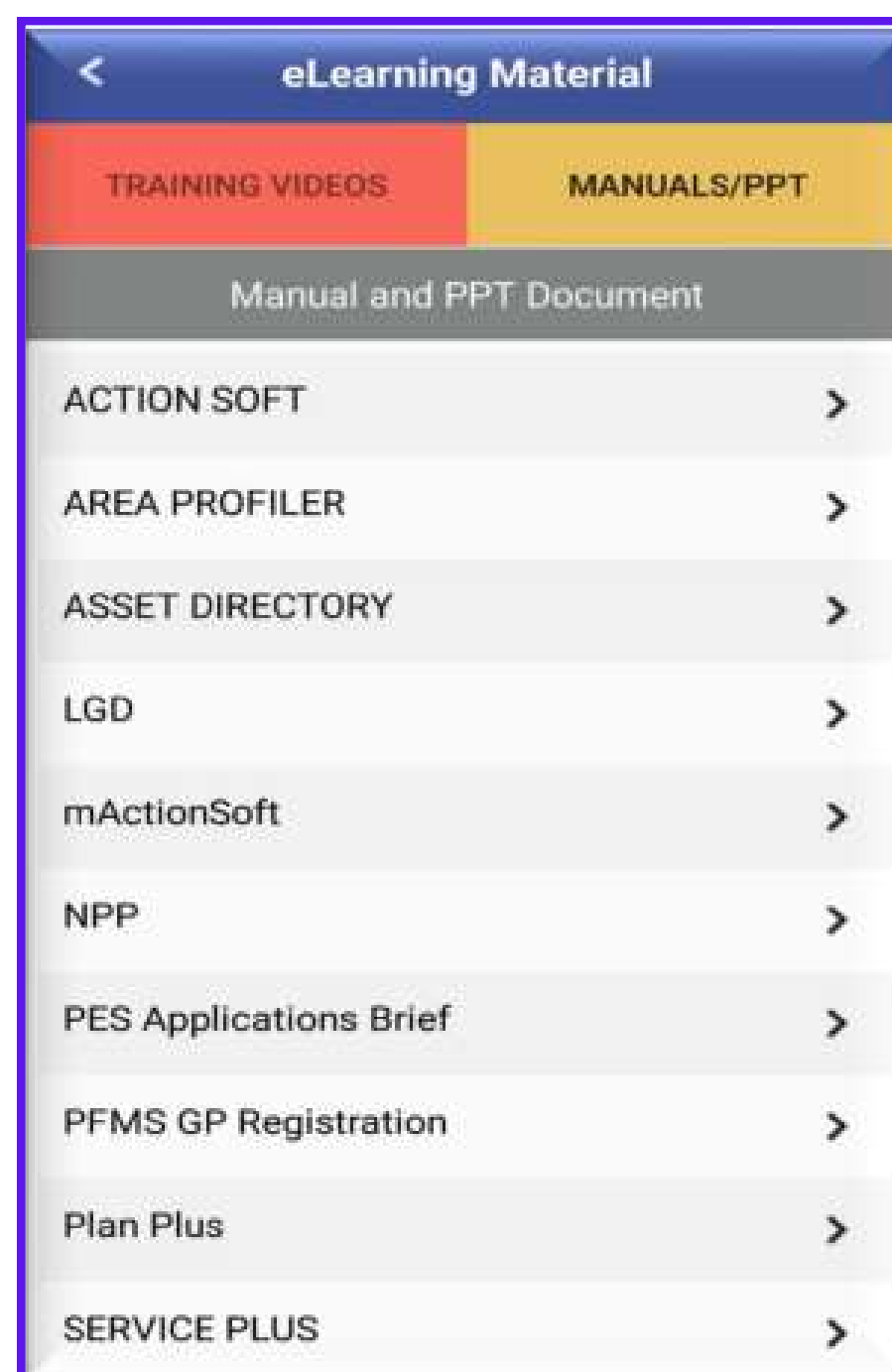
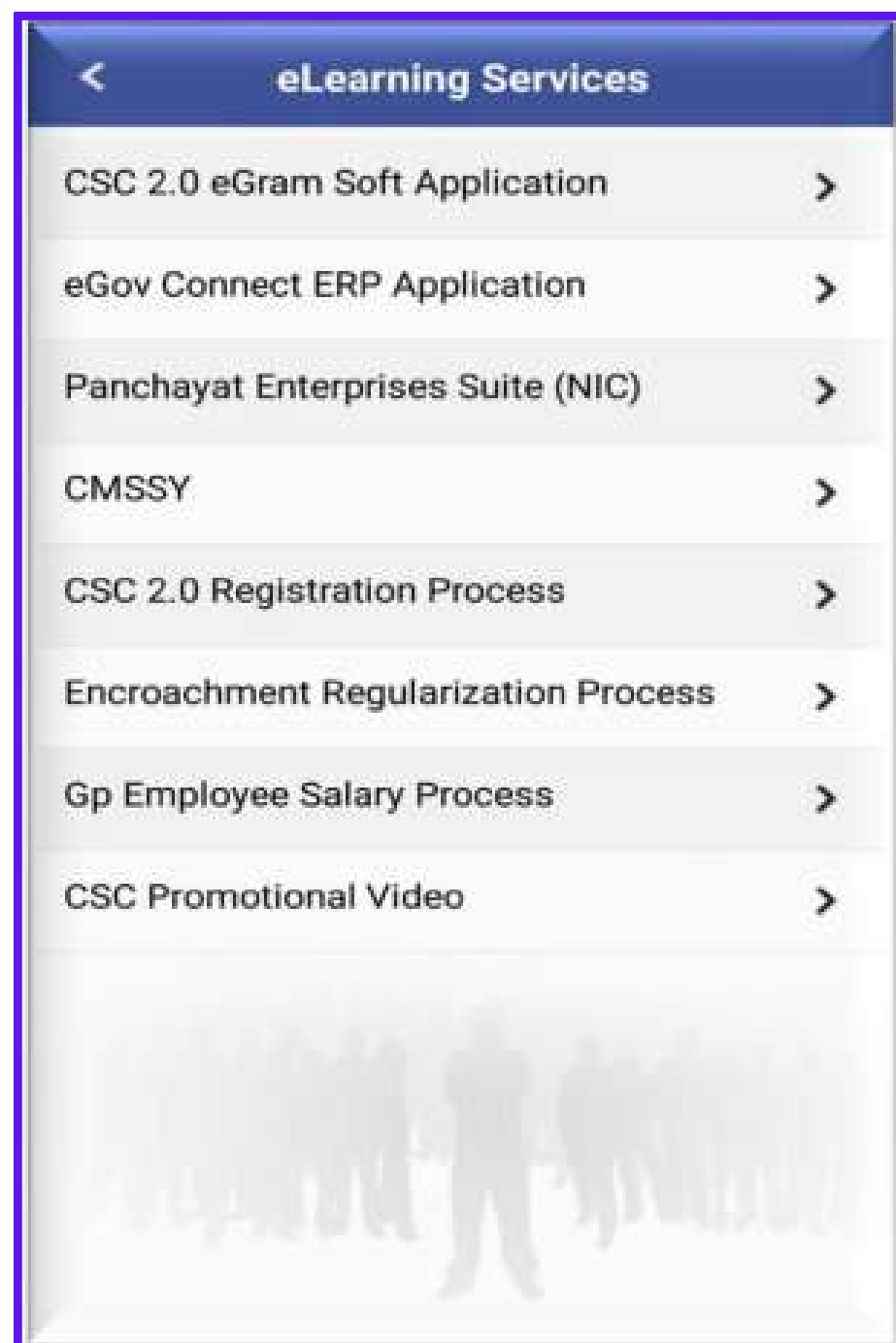
ये वीडियो उनके दैनिक कार्यों को पूरा करने के लिए उपयोगी हैं। यदि एप्लिकेशन के साथ कोई प्रश्न या समस्या है तो कोई भी किसी भी समय इन वीडियो को देख सकता है



- Orientation & Awareness Raising Programs-All stake holders
- Tailor-made trainings and specialized workshops
- Training of Trainers (TOT)
- Practical Hands On Training
- Refresher Training Programs
- Need Based Training
- E Learning
- Personality Development workshop

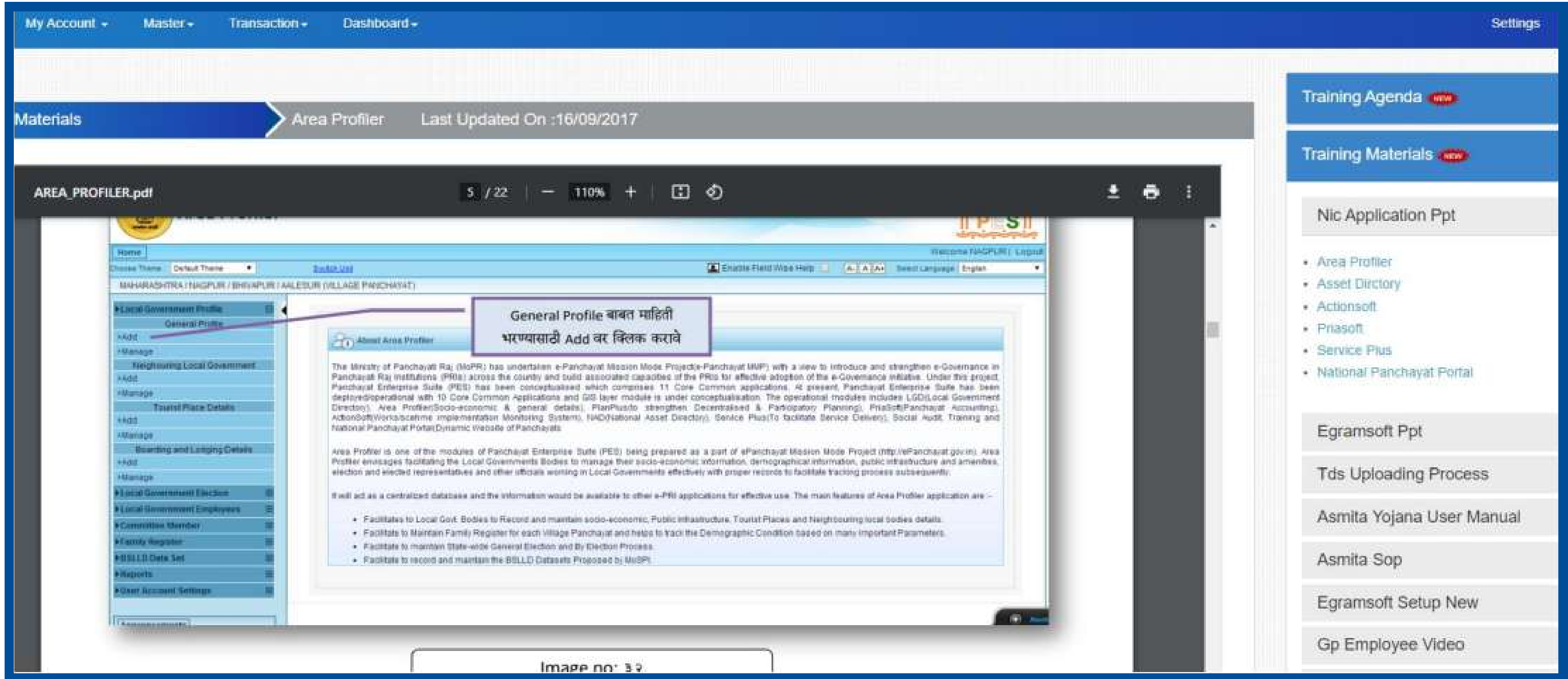
E-LEARNING – SELF LEARNING

DI, BI और VLE के लिए : ऑनलाइन प्रशिक्षण सामग्री मोबाइल ऐप (प्रस्तुत और व्हिडिओ) में उपलब्ध होगी।



DI, BI और VLE के डलऐ : ऑनलाइन प्रडशक्षण सामग्री

ERP Login (प्रस्तुत और Video) में उपलब्ध होगी



The screenshot displays the Panchayat Enterprise Suite (PES) interface. The top navigation bar includes links for My Account, Master, Transaction, Dashboard, and Settings. The main content area shows the 'Area Profiler' module, which is part of the 'Materials' section. The interface is titled 'AREA_PROFILER.pdf' and shows a document viewer with a 'General Profile' section. A callout box highlights the 'General Profile बाबत माहिती भरण्यासाठी Add वर क्लिक करावे' (Click on Add to get information about General Profile). The right sidebar contains a 'Training Agenda' and 'Training Materials' section, listing various documents and videos available for training.

General Profile बाबत माहिती भरण्यासाठी Add वर क्लिक करावे

Training Agenda

Training Materials

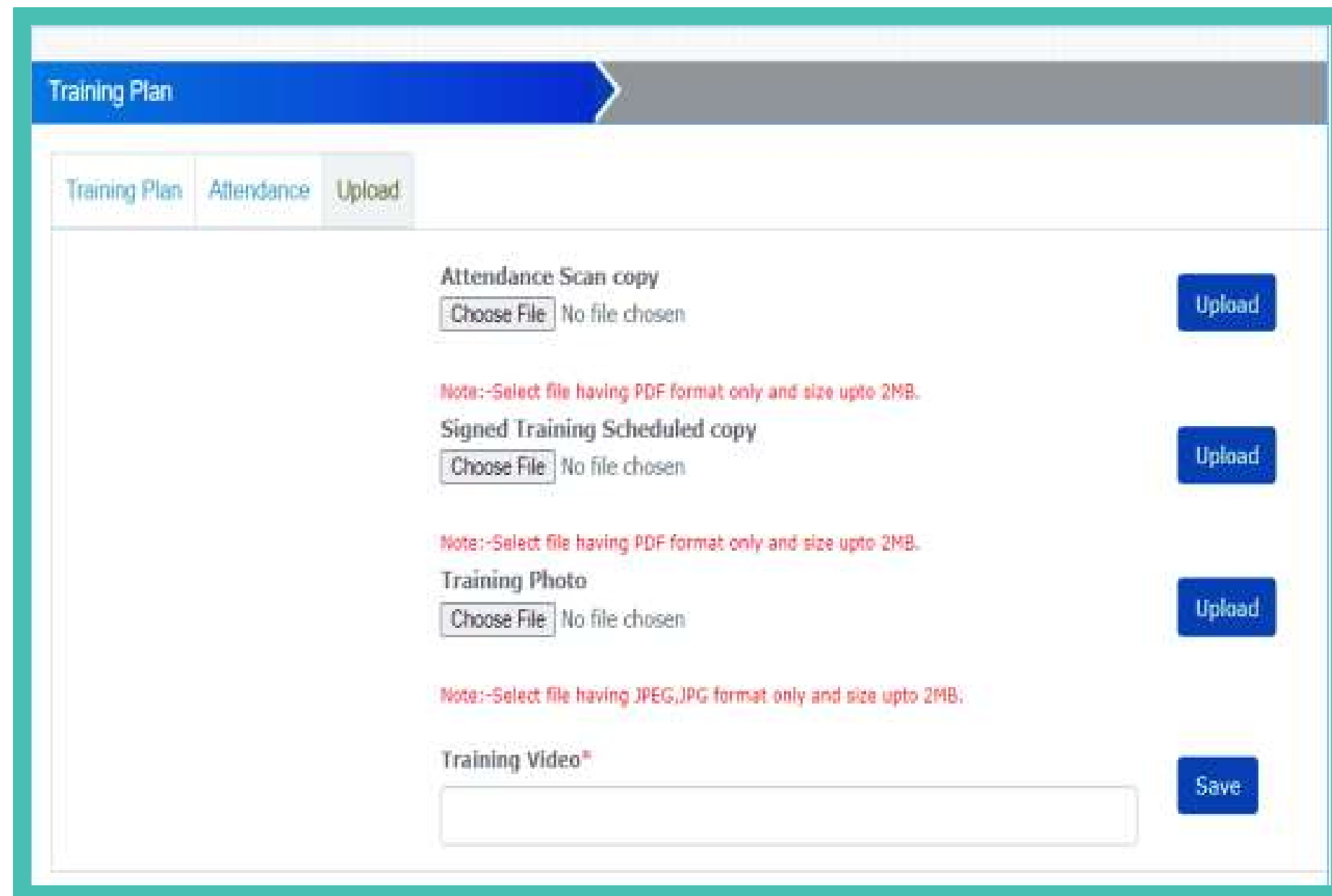
- Nic Application Ppt
- Area Profiler
- Asset Directory
- Actionsoft
- Prasoft
- Service Plus
- National Panchayat Portal
- Egramsoft Ppt
- Tds Uploading Process
- Asmita Yojana User Manual
- Asmita Sop
- Egramsoft Setup New
- Gp Employee Video

TRAINING CALENDAR

<https://jh.gov2gov.com>

प्रति माह DI, BI ने VLE के लिये २ प्रशिक्षण आयोजित करना अनिवार्य है। DI, BI के लिये : ऑनलाइन TRAINING SCHEDULER होगा

DI, BI ने TRAINING के DETAILS ऑनलाइन UPLOAD करना अनिवार्य होगा



The screenshot shows the 'Training Plan' section of the portal. It has three tabs: 'Training Plan', 'Attendance', and 'Upload'. The 'Upload' tab is active. It contains four upload sections, each with a 'Choose File' button, a status indicator, and an 'Upload' button. The sections are: 'Attendance Scan copy' (No file chosen), 'Signed Training Scheduled copy' (No file chosen), 'Training Photo' (No file chosen), and 'Training Video*' (empty text box). Each of the first three sections has a note: 'Note:-Select file having PDF format only and size upto 2MB.' The 'Training Video*' section has a 'Save' button.

हर एक TRAINING का Feedback साजा करना होगा, Feedback के आधार पर अगले प्रशिक्षण में सुधार करनेकी आवश्यकता होगी.

SMART SUPPORT ACTIVITY CENTER

Smart Support Center Activity will be divided into 2 parts

1) E-panchayat Support Center

2) E-Panchayat Tech-Support Center Stake Holder and Users for this Support center would be

1) Govt. Officers 2) VLE 3) BM 4) DM 5) CSC Project Team

Operation Details E-Panchayat Technical Support Center

- **A dedicated Team of 10 people , who will be assigned with a Toll Free number, and Golden number will be assigned for Outbound calls.**
- **They will receive calls help Caller to raise the Ticket and forward it to concern department**
- **Try to resolve the queries and provide Help on the call**
- **Grievance Support will be given through this support center.**

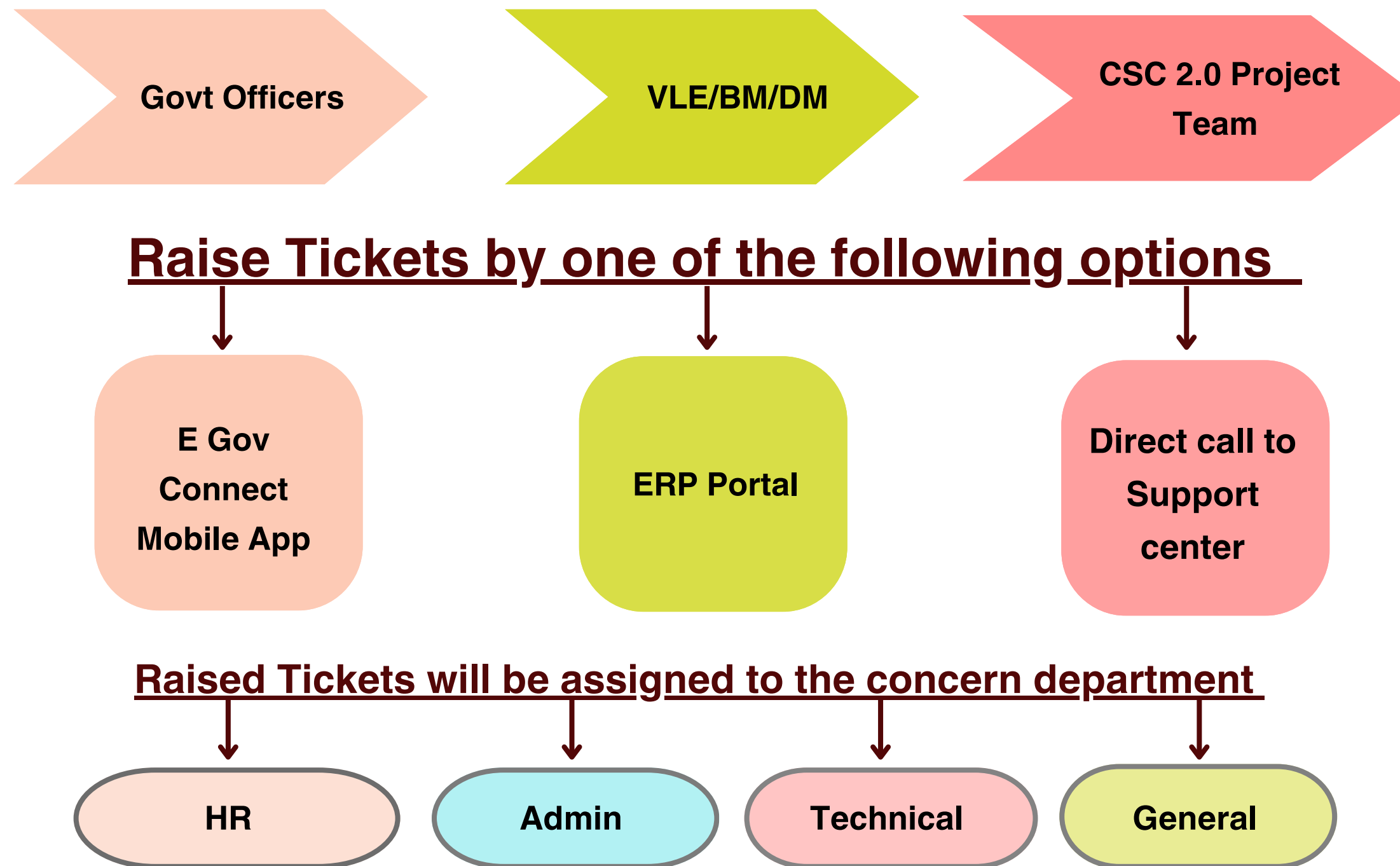
SMART SUPPORT ACTIVITY CENTER

Operation Details E-Panchayat Technical Support Center

- Promotion of CSC activities, CSC Business Promotions.
- General calling like Document upload/Checklist completion
- Outbound and Inbound calling possible through this center
- Support will be given to close the Tickets & Address the concerns raised Online .
- Dedicated person will be assigned to each department who will own the activity
- Of his/her department for tickets solving & message will be sent.
- Daily Data Integration of NIC and CSC and display on E Gov Connect in Real Time.
- Payment system monitoring
- This team will be connected through, Receive calls from E-panchayat Support center only.



SMART SUPPORT ACTIVITY CENTER PROCESS FLOW DIAGRAM



Dedicated Person for above departments will resolve the Tickets and Solution will be sent to the concern person via SMS and Notification from the portal for the same.

SMART SUPPORT ACTIVITY CENTER

Smart Ticket

Raised Tickets

Raised	5
Closed	5
Open	0

Assigned Tickets

Assigned	0
Closed	0
Open	0

Raise New Tickets

Ticket Types With Priority And Assigning

Select Block
Kalyan

Select Grampanchayat
Select Grampanchayat

Ticket Type *

Main Type *

Sub Type *

Select Priority *

Select CSC_2.0 ID to Assign *

SMART E-TICKETING SYSTEM ERP & E-GOV CONNECT APP

CSC  

My Account **Transaction** **Dashboard** **Message** **Settings** **LOGOUT**

My Information

Ticket Types With Priority And Assigning

Ticket Type *

Sub Type *

Select CSC_2.0 ID to Assign

CSC_2.0 ID - Name

Registration

Aspirant

Team

Discontinuation

Office Address

LMS

Annexure

Smart Ticket

CSC Payment Confirmation

Main Type

Select Ticket Main Type

Select Priority *

Select Priority

New Ticket

My Ticket

Open Ticket

Closed Ticket

Reassigned Ticket

My Ticket Reply

SMART SUPPORT ACTIVITY CENTER

- कोई भी कर्मचारी अपनी समस्या दर्ज करने के लिए स्मार्ट टिकट जोड़ सकता है
- यह जेनरेट किया गया टिकट सीधे उस समस्या के लिए अधिकृत व्यक्ति को प्रदर्शित किया जाएगा.
- प्रत्येक टिकट की समय सीमा निर्धारित होती है जहां अधिकृत व्यक्ति को टिकट का उत्तर देना होता है।
- सभी हितधारकों के लिए ट्रैकिंग डैशबोर्ड उपलब्ध हैं.
- आउटबाउंड कॉल के लिए लोगों की एक समर्पित टीम उपलब्ध होगी।
- कॉल करने वाले को टिकट उठाने और संबंधित विभाग को अग्रेषित करने में मदद करेंगे.
- प्रश्नों को हल करने का प्रयास करें और कॉल पर सहायता प्रदान करें।
- शिकायत निवारण सहायता दी जायेगी.

किसी भी तरह की समस्या, समाधान टिकट के माध्यम से उठाया जाना चाहिए.

TARGETS FOR F.Y. 2025-26 (Q1-April-May-June & Q4)

1. On Boarding of VLE
2. Updating /Collection of Allotment Letter
3. Availability of Infra (Check List)
4. CSC ID Creation & Activation Of Wallet
5. Orientation of All Team Members
6. Training & Capacity Building
7. e-Gramswaraj Implementation

8. Gem integration
9. NIC Applications & Data Entry
10. Delivery Of Citizen Services
11. PMO Scheme - Pm - vishwakarma,
- Ayushman Bharat
12. PMGDISHA, Digipay, Banking
13. PDI – PANCHAYAT DEVELOPMENT INDEX

Thank You

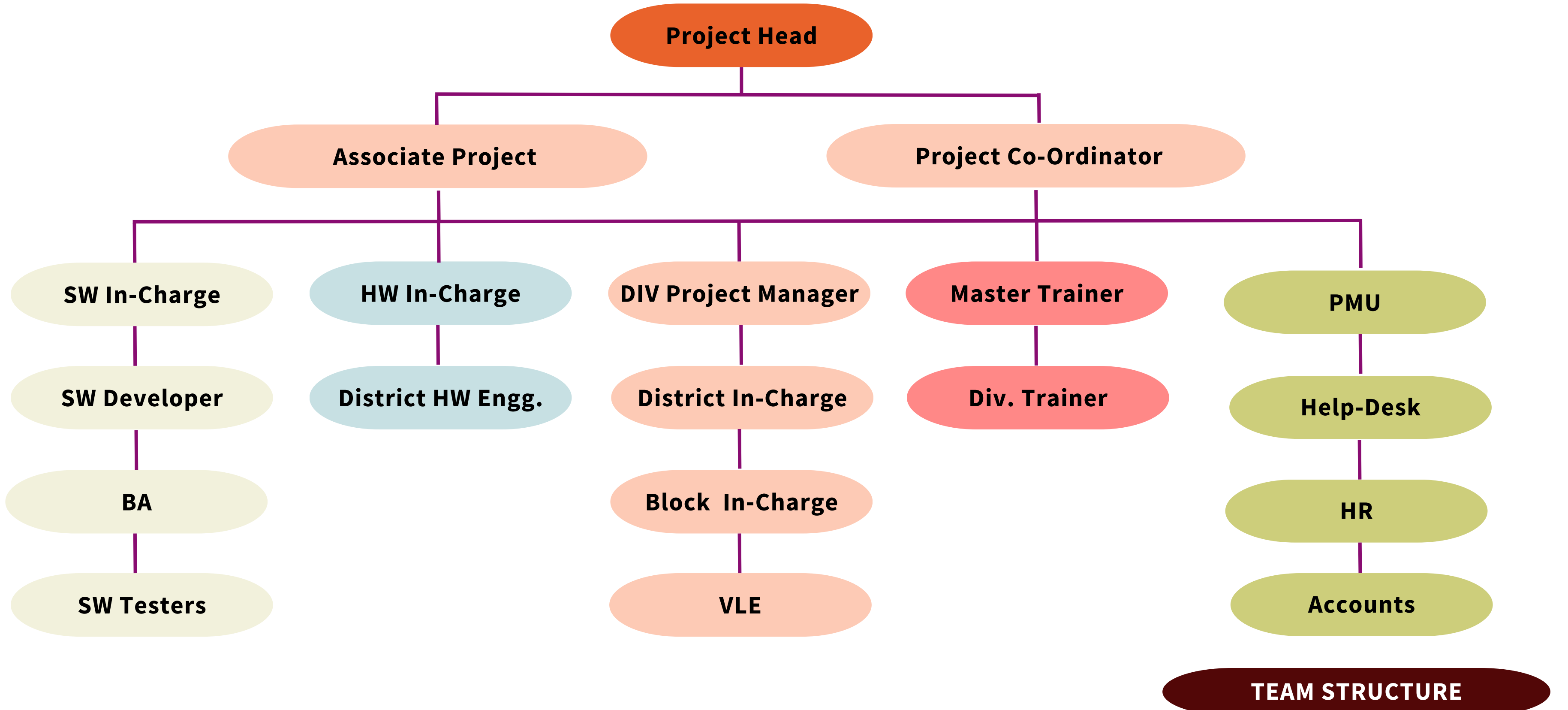


Common Services Centers Scheme (CSC)

Department of Electronics & Information Technology
Government of India



Project Implementation – Team Layout & Communication



USER MANUAL

BANKING CORRESPONDENT/FACILITATOR EXAM REGISTRATION

HOW TO REGISTER

- 1) VISIT TO DIGITAL SEVA PORTAL
- 2) SEARCH “EXAMINATION FEES”

FILL YOUR DETAILS CAREFULLY

https://jibf.esdsconnect.com/CSCNonreg/member/?Mtype=Tk0=8&ExId=OTkx



INDIAN INSTITUTE OF BANKING & FINANCE

(An ISO 9001:2015 Certified)

Examination Application(Registration) for Non-Member category candidates
(Please read "Instructions to Applicants" before filling up the form)

Please note that if you have already registered for any examination under Non-member Category in the past, the same Registration Number allotted to you can be used for registering for other examinations(other than DB&F Exam) applicable for Non-members as per the eligibility criteria given. Already Registered candidates has to apply for examinations by login using their USER ID and PASSWORD already provided - [Click here for Login](#)

Enter your details carefully, correction may not be possible later.

Basic Details

First Name *	Select	First Name	(Max 30 Characters)
Middle Name		Middle Name	(Max 30 Characters)
Last Name		Last Name	(Max 30 Characters)

Contact Details

Office/Residential Address for communication (Pl do not repeat the name of the Applicant, Only Address to be typed)

Address line1 *	Address line1	(Max 30 Characters)
-----------------	---------------	---------------------

FILL YOUR CONTACT DETAILS CAREFULLY

https://ibf.esdsconnect.com/CSCNonreg/member/?Mtype=Tk0=&ExId=OTkx

Contact Details

Office/Residential Address for communication (Pl do not repeat the name of the Applicant, Only Address to be typed)

Address line1 *	Address line1	(Max 30 Characters)
Address line2	Address line2	(Max 30 Characters)
Address line3	Address line3	(Max 30 Characters)
Address line4	Address line4	(Max 30 Characters)
District *	District	(Max 30 Characters)
City *	City	(Max 30 Characters)
State *	Select	
Pincode/Zipcode *	Pincode/Zipcode	(Max 6 digits)
Date of Birth *	Day Month Year	
Gender *	☐ Female ☒ Male	
Qualification *	☐ Under Graduate ☐ Graduate ☐ Post Graduate	

UPLOAD YOUR DOCUMENTS PHOTO SIGNATURE

https://libf.esdsconnect.com/CSCNonreg/member/?Mtype=Tk0=&ExId=OTIx

Email *
(Correct/Active E-mail address is mandatory for receipt of Admit Letter and other communication/s through e-mail)

Phone STD Code Phone No

Mobile *

Aadhar Card Number

Upload your scanned Photograph ** No file selected.

Upload your scanned Signature Specimen ** No file selected.

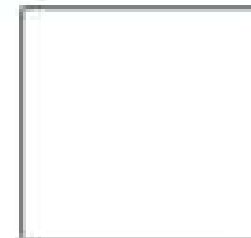
Select Id Proof * ☒ Driving License
☐ ID Card issued by Employer(with Photo and Signature of Employee)
☐ Pan card
☐ Passport.

ID No. *

UPLOAD YOUR DOCUMENTS

https://iibf.esdsconnect.com/CSCNonreg/member/?Mtype=Tk0=&ExId=QT0r

Upload your id proof ** No file selected.



Note

1. Pl ensure all images are clear, visible and readable after uploading, if not do not submit and upload fresh set of images.
2. Images format should be in JPG 8bit and size should be minimum 8KB and maximum 20KB.
3. Image Dimension of Photograph should be 100(Width) * 120(Height) Pixel only
4. Image Dimension of Signature should be 140(Width) * 60(Height) Pixel only
5. Image Dimension of ID Proof should be 400(Width) * 420(Height) Pixel only. Size should be minimum 8KB and maximum 25KB.

Exam Details:

Exam Name	CERTIFICATE EXAMINATION FOR BUSINESS CORRESPONDENT
Fee Amount	select center first
Exam Period	June-2019

SELECT EXAM CENTRE, VENUE, DATE AND TIME

https://libf.esdsconnect.com/CSCNonreg/member/?Mtype=Tk0=&ExId=OTkx

Exam Details:

Exam Name	CERTIFICATE EXAMINATION FOR BUSINESS CORRESPONDENT			
Fee Amount	select center first			
Exam Period	June-2019			
Medium *	Select			
Centre Name *	Select			
Inclusive Banking*	Venue*	Date*	Time*	Seat(s) Available*
	Select	Select	Select	-
Centre Code *				
Exam Mode *				
Scribe required?	☐			

→ The candidate should send a separate application along with the DECLARATION as given in the Scribe Application Form (available in our website) completed to the MSS Department about such requirement for obtaining permission much before

READ INSTRUCTIONS AND PROVIDE SECURITY CODE AND PROCEED FOR PAYMENT

<https://ibf.esdsconnect.com/CSCNonreg/member/?Mtype=Tk0=8&ExId=OTIoi>

Scribe required? ☐

➡ The candidate should send a separate application along with the DECLARATION as given in the Scribe Application Form (available in our website) completed to the MSS Department about such requirement for obtaining permission much before the commencement of the examination (This application is required to make suitable arrangements at the examination venue). Candidate is required to follow this procedure for each attempt of examination in case the help of scribe is required. For more details please refer to the guidelines for use of scribe, given in the website.

Declaration:

1. I declare that I have submitted my Aadhar Card Number and Proof of my Identity : Driving License/ID Card issued by Employer / Pan Card / Passport as specified above..
2. I hereby declare that all the information given in this application is true, complete and correct. I understand that in the event of any information being found false or incorrect subsequent to allotment of registration No, my registration No is liable to be cancelled / terminated.
3. I further declare that I have not at any time been a member of the Institute/applied earlier for membership of the Institute.
4. I confirm having read and understood the rules and regulations of the Institute and I hereby agree to abide by the same. In case I am desirous of instituting any legal proceedings against the Institute I hereby agree that such legal proceedings shall be instituted only in courts at Mumbai, New Delhi, Kolkata and Chennai in whose Jurisdiction Zonal office/s of the Institute is situated and my application thereto pertains and not in any other court.

☐ I Accept

Security Code *  [Change Image](#)

[Preview and Proceed for Payment](#) [Reset](#)

DO'S FOR CANDIDATES

1) REGISTRATION:

CANDIDATE SHOULD FILL THE FORM PROPERLY WHILE REGISTERING FOR THE IIBF EXAM. UPLOAD PHOTO/ID CARD AND SIGNATURE PROPERLY. CHOOSE CSC WALLET OPTION, OTHERS WILL NOT BE ENTERTAINED

2) PROFILE DATA VERIFICATION:

CANDIDATE SHOULD ENSURE THAT ALL THE DETAILS REGISTERED WITH IIBF SHOULD MATCH WITH THE ORIGINAL ID CARD.

3) EXAM TIMINGS:

CANDIDATE SHOULD FOLLOW THE EXAM TIMINGS AND HE/SHE SHOULD REPORT AT CENTER 15 MINUTES PRIOR TO EXAM. CANDIDATE APPEARING AFTER THE EXAM TIME SCHEDULED WILL NOT BE ALLOWED TO APPEAR FOR THE EXAM. ALLOWED TIME IS 10 AM TO 4 PM.

4) ID PROOF:

CANDIDATE SHOULD PRESENT / SHOW ORIGINAL ID PROOF (AADHAR CARD / PAN CARD / DRIVING LICENCE) AT THE TIME OF EXAM

5) READ AND UNDERSTAND THE EXAM RULES:

CANDIDATE SHOULD READ AND FOLLOW THE GUIDELINES/INSTRUCTIONS PROVIDED BY SUPERVISOR /APPROVER/PROCTOR.

6) DO NOT LEAVE THE SEAT.

DO NOT LEAVE THE SEAT WITHOUT ASKING PERMISSION FROM PROCTOR.

SEAT PROPERLY INFRONT OF CAMERA.

DON'TS FOR CANDIDATES

1) YOUR BEHAVIOUR

- DO NOT TALK TO ANYONE DURING THE EXAM.
- ADDITIONAL PEOPLE ARE NOT ALLOWED IN EXAM HALL DURING THE EXAM.
- CANDIDATE SHOULD PRESENT ORIGINAL ID PROOF WHILE APPEARING FOR THE EXAM.
- CANDIDATE SHOULD PRESENT HIS ADMIT CARD WHILE APPEARING FOR THE EXAM.

2) YOU MUST VERIFY YOUR IDENTITY USING A PHOTO ID THAT HAS YOUR NAME AND PHOTO ON THE SAME SIDE. THE NAME MUST MATCH THE FULL NAME YOU USE IN YOUR EDX.ORG ACCOUNT. YOU CAN CHANGE YOUR NAME IN YOUR EDX ACCOUNT.

3) YOU MUST DRESS AS THOUGH YOU WERE IN A PUBLIC SETTING.

4) YOU MUST NOT USE HEADPHONES, EAR BUDS, OR ANY OTHER TYPE OF LISTENING EQUIPMENT.

5) YOU MUST NOT COMMUNICATE WITH ANY OTHER PERSON BY ANY MEANS.

6) YOU MUST NOT USE A PHONE FOR ANY REASON.

7) YOU MUST NOT LEAVE THE ROOM DURING THE EXAM FOR ANY REASON, UNLESS POSTED RULES FOR THE EXAM SPECIFICALLY PERMIT YOU TO DO SO.

8) CHECK YOUR WORK BEFORE YOU SUBMIT IT.

ENSURE THAT YOU HAVE ATTEMPTED EVERY QUESTION. REVIEW THE ACCURACY OF YOUR ANSWERS.

THANK YOU

FOR YOUR ATTENTION

WEL - COME TO CSC DAK MITRA SERVICES



SPEED POST PARCEL/REGISTERED PARCEL

THROUGH DIGITAL SEVA PORTAL

Process Flow

1. Go to dakmitra.csccloud.in/profile and Register

Register for CSC Dak Mitra :
Before you can use the Speed Post service, ensure that you are registered as a Dak Mitra (postman) at your local Common Service Centre (CSC).

dakmitra.csccloud.in/profile

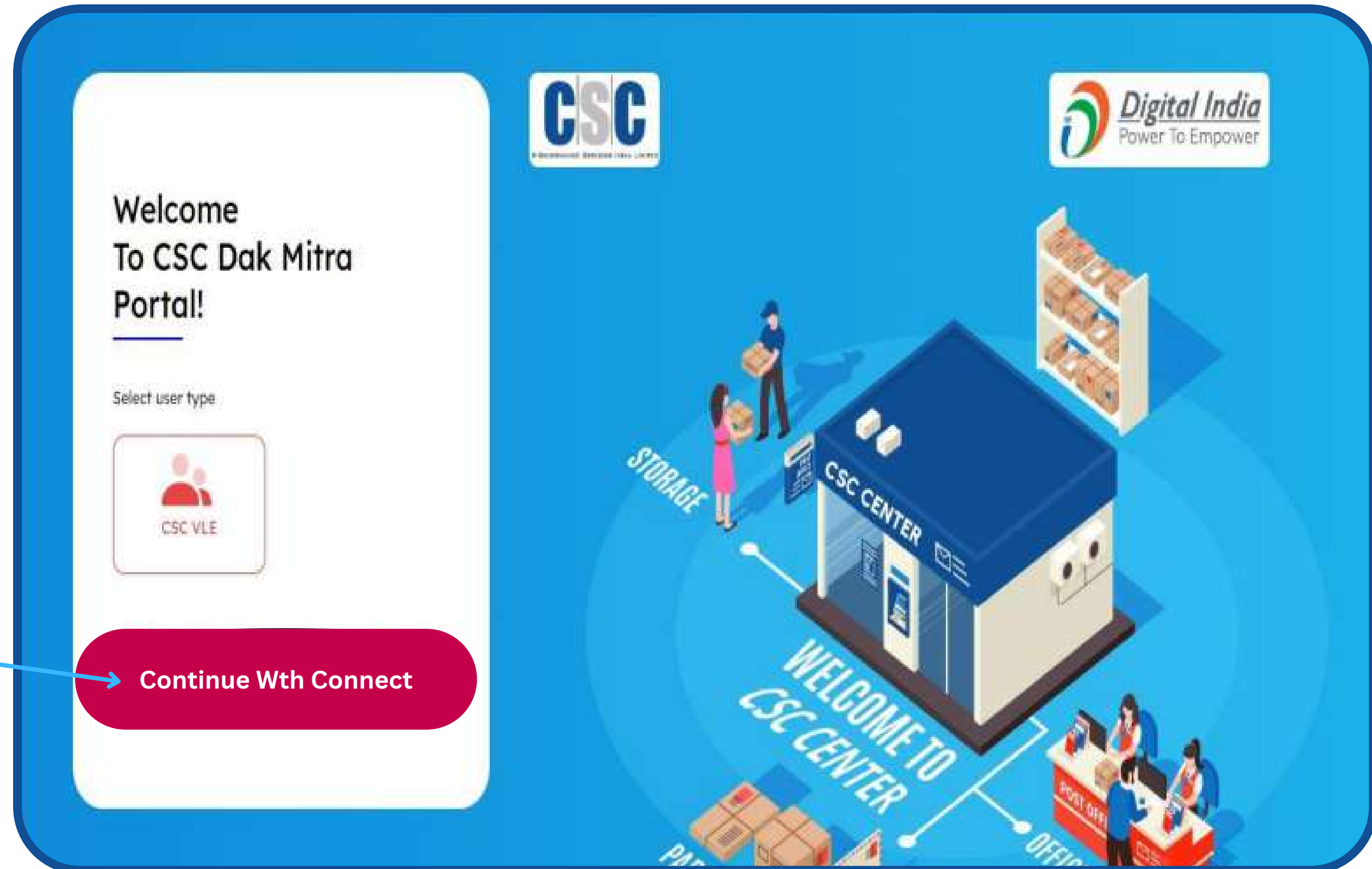
NAME	CSC ID
Mobile No.	Email
Address	
State	District
Pincode	Facility Description
Facility Code	
Please Enter Facility Code	

PROCEED



2. login to DAK MITRA Portal & Click on “Continue to Connect.”

- You will need to have your CSC ID and valid KYC details to register.
- Action: Log in to the DAK Mitra portal.
- Click on: "Continue to Connect" to access the main dashboard.
- Purpose: Secure access to booking and parcel management options.
- Please Click On This Continue with Connect Tab



3. Click on Booking Option

DM

WEL COME TO CSC DAKMITRA



CSC TEST








TOTAL BOOKING
56



TODAY'S BOOKING
00

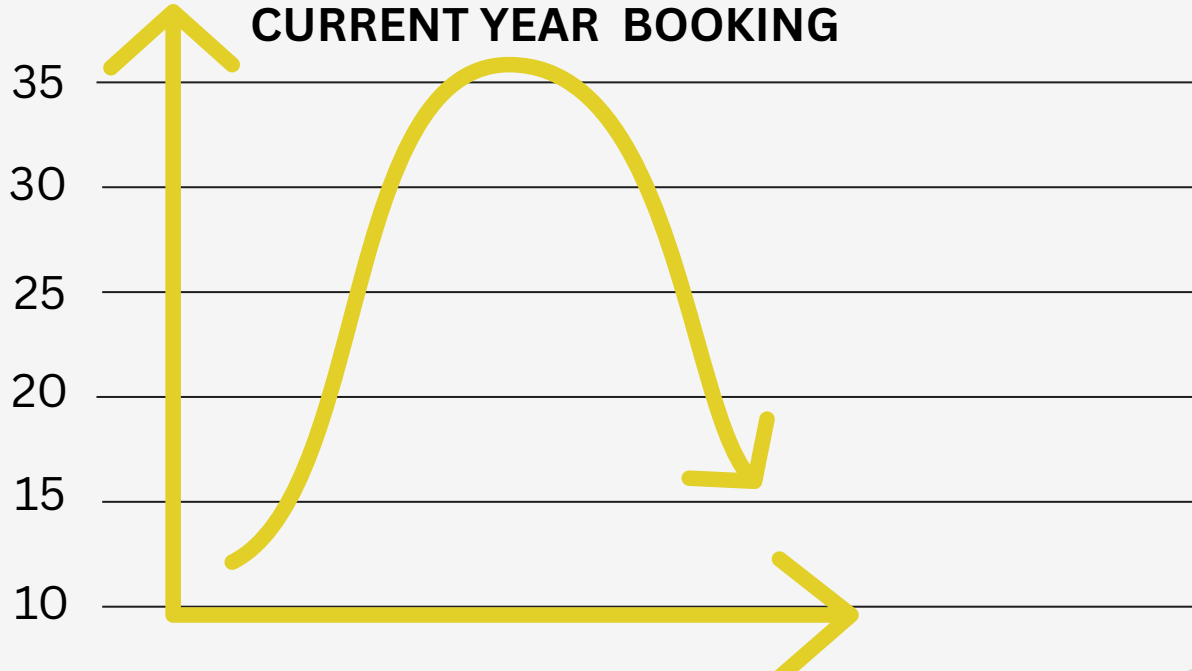


TOTAL AMOUNT
23107.08

RECENT BOOKING

Categories	Date	Time	Amount
Speed Post	03-05-2022	16:04	2950.00
Speed Post	03-05-2022	16:01	3551.80
Registered Parcel	03-05-2022	15:59	628.00
Speed Post	03-05-2022	15:58	389.40

CURRENT YEAR BOOKING



SPEED POST BOOKING

- Action : After login, locate and click on the “Booking Option” on the portal.
- Objective : This allows the user to start the process of booking a parcel.

4. Fill the required Information of Sender and Receiver

DM

Home

Calendar

Menu

Refresh

Sent From

Sender Name

ABC

Pincode

110044

State / Union Territory *

Delhi

City / District *

SOUTH EAST

Sender Mobile *

9999999999 ✓

Sender Email

Enter sender email id

Full Address *

abc-123456

Sent To

Receiver Name

XYZ

Pincode

110089

State / Union Territory *

Delhi

City / District *

NORTH

Receiver Mobile *

8888888888

Receiver Email

Enter receiver email id

Full Address *

xyz-123456

Enter valid Pincode

Enter 10 digit valid mobile number

Click on generate to validate Sender's mobile number using OTP

Enter OTP sent on given mobile number

Enter Sender's email id

Enter Sender's full address

Enter Receiver's details:

Enter Receiver's Name

Enter valid Pincode

Enter 10 digit valid mobile number

Enter Receiver's email id

Enter Receiver's full address

Please note:

Select Article details and calculate tariff by entering mandatory fields like Weight, Length, Width, and Height.

Speed Post maximum weight should be 35000 grams.

Length should always be less than or equals to 100 cms

The Length and Girth i.e. [(width+height) X 2] combined should not be greater than 180 cms

Parcel's length and girth combined should not exceed 180 cm.

Click on "Calculate Tariff" button to proceed.

Fill The Following Details Of Sender & Receiver

- **Action:** Enter the required details of the sender and receiver.
 - **Sender Information:** Name, Address, Contact details.
 - **Receiver Information:** Name, Address, Contact details.
- **Goal:** Ensure accurate details are entered for smooth delivery.

4. Fill the required Information of Sender and Receiver

DM

Sent From

Sender Name *

ABC

Pincode *

110044

State / Union Territory *

Delhi

City / District *

SOUTH EAST

Sender Mobile *

9999999999 ✓

Sender Email

Enter sender email id

Full Address *

abc-123456

Sent To

Receiver Name *

XYZ

Pincode *

110089

State / Union Territory *

Delhi

City / District *

NORTH

Receiver Mobile *

8888888888

Receiver Email

Enter receiver email id

Full Address *

xyz-123456

Enter valid Pincode

Enter 10 digit valid mobile number

Click on generate to validate Sender's mobile number using OTP

Enter OTP sent on given mobile number

Enter Sender's email id

Enter Sender's full address

Enter Receiver's details:

Enter Receiver's Name

Enter valid Pincode

Enter 10 digit valid mobile number

Enter Receiver's email id

Enter Receiver's full address

Please note:

Select Article details and calculate tariff by entering mandatory fields like Weight, Length, Width, and Height.

Speed Post maximum weight should be 35000 grams.

Length should always be less than or equals to 100 cms

The Length and Girth i.e. [(width+height) X 2] combined should not be greater than 180 cms

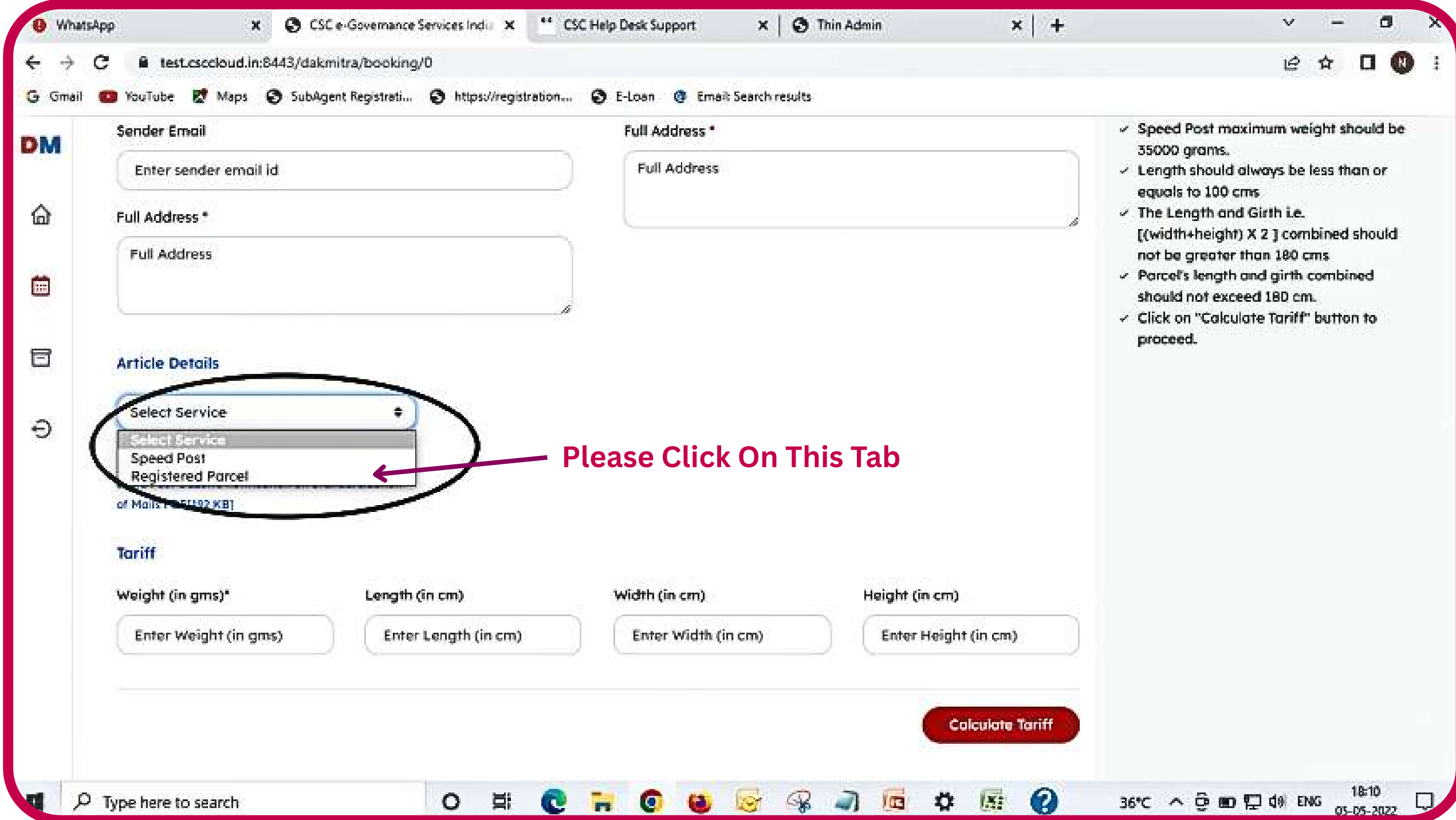
Parcel's length and girth combined should not exceed 180 cm.

Click on "Calculate Tariff" button to proceed.

Fill The Following Details Of Sender & Receiver

- **Full Name Of Sender & Receiver:**
Enter your complete name (e.g., John Doe).
- **Address:** Enter your full mailing address (Street, Area, City, State, PIN Code).
- **Mobile Number:** Provide a valid contact number (e.g., 9876543210).
- **Email Address:** Provide your email address (e.g., johndoe@example.com).
- **PIN Code:** Your area's postal code (e.g., 110001).
- **State/District/City/:** Write Sender/Receiver's State / District & City (e.g., Aadhar card, passport number).

5. Select Article Details



WhatsApp | CSC e-Governance Services India | CSC Help Desk Support | Thin Admin

test.csccloud.in:8443/dakmitra/booking/0

Gmail | YouTube | Maps | SubAgent Registrati... | https://registration... | E-Loan | Email: Search results

DM

Sender Email
Enter sender email id

Full Address *
Full Address

Article Details
Select Service
Speed Post
Registered Parcel
of Mails (1.5 MB KB)

Tariff

Weight (in gms)*
Enter Weight (in gms)

Length (in cm)
Enter Length (in cm)

Width (in cm)
Enter Width (in cm)

Height (in cm)
Enter Height (in cm)

Calculate Tariff

Speed Post maximum weight should be 35000 grams.
Length should always be less than or equals to 100 cms
The Length and Girth i.e. [(width+height) X 2] combined should not be greater than 180 cms
Parcel's length and girth combined should not exceed 180 cm.
Click on "Calculate Tariff" button to proceed.

Please Click On This Tab

- Action: Choose the article type (documents, parcels, etc.).
- Details to fill: Weight , Dimensions (if necessary), Article type (e.g., letter, document, package)
- Purpose: This ensures the correct pricing and classification of the item.

6. Fill Tariff Details and Click on Pay.

DM

Article Details

Speed Post

Click here to know about article contents, weight or size limits

India Post Gazette notification on Standardization of Mails PDF[192 KB]

Tariff

Weight (in gms)*

1.2

Length (in cm)

26

Width (in cm)

24

Height (in cm)

22

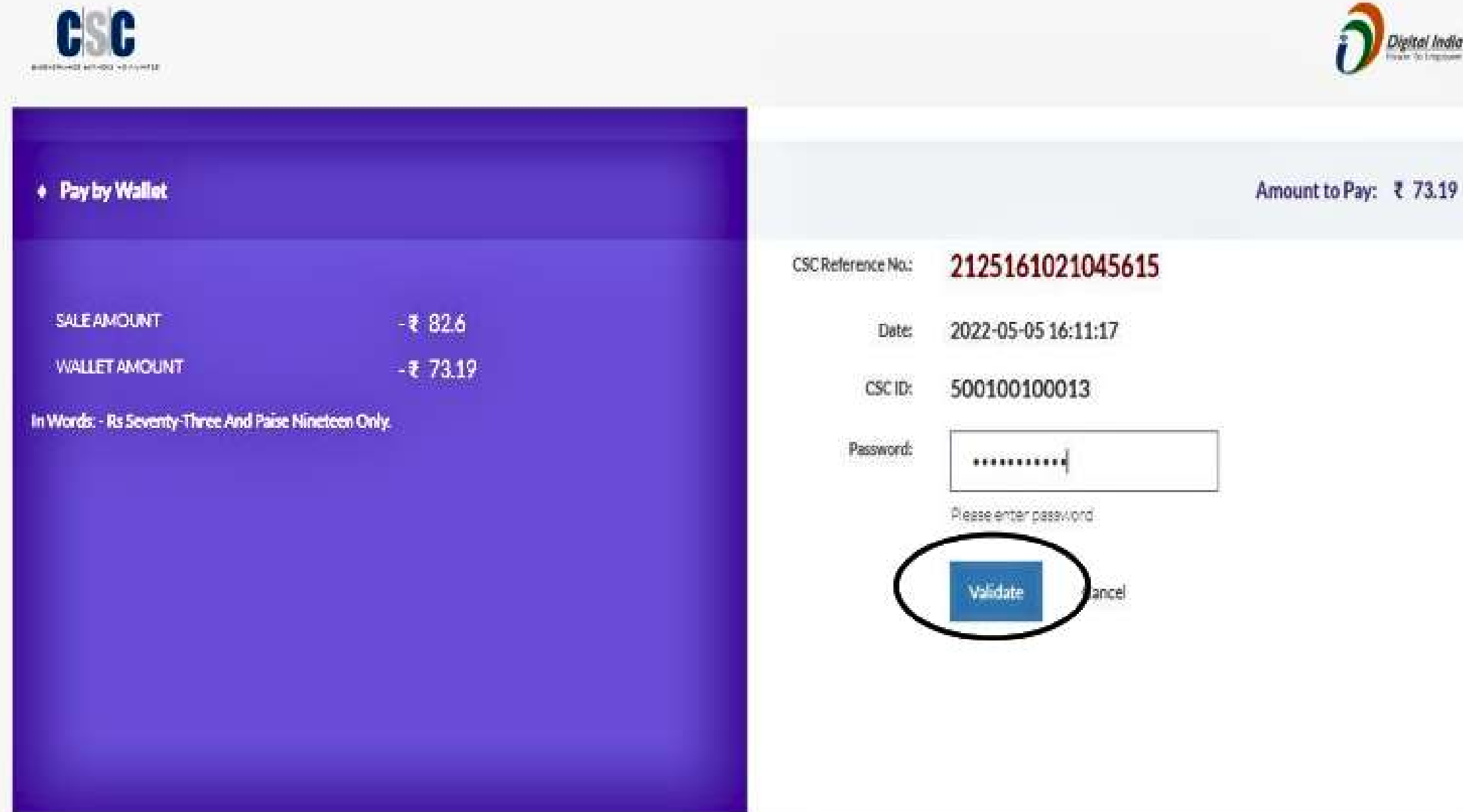
Base Tariff	₹ 70
GST	₹ 12.6
Total Amount	₹ 82.6

proceed.

Pay Rs 82.6

- Fill Tariff Details
- Click on Pay
- Confirm Payment
- Prepare Your Parcel
- Submit the Parcel

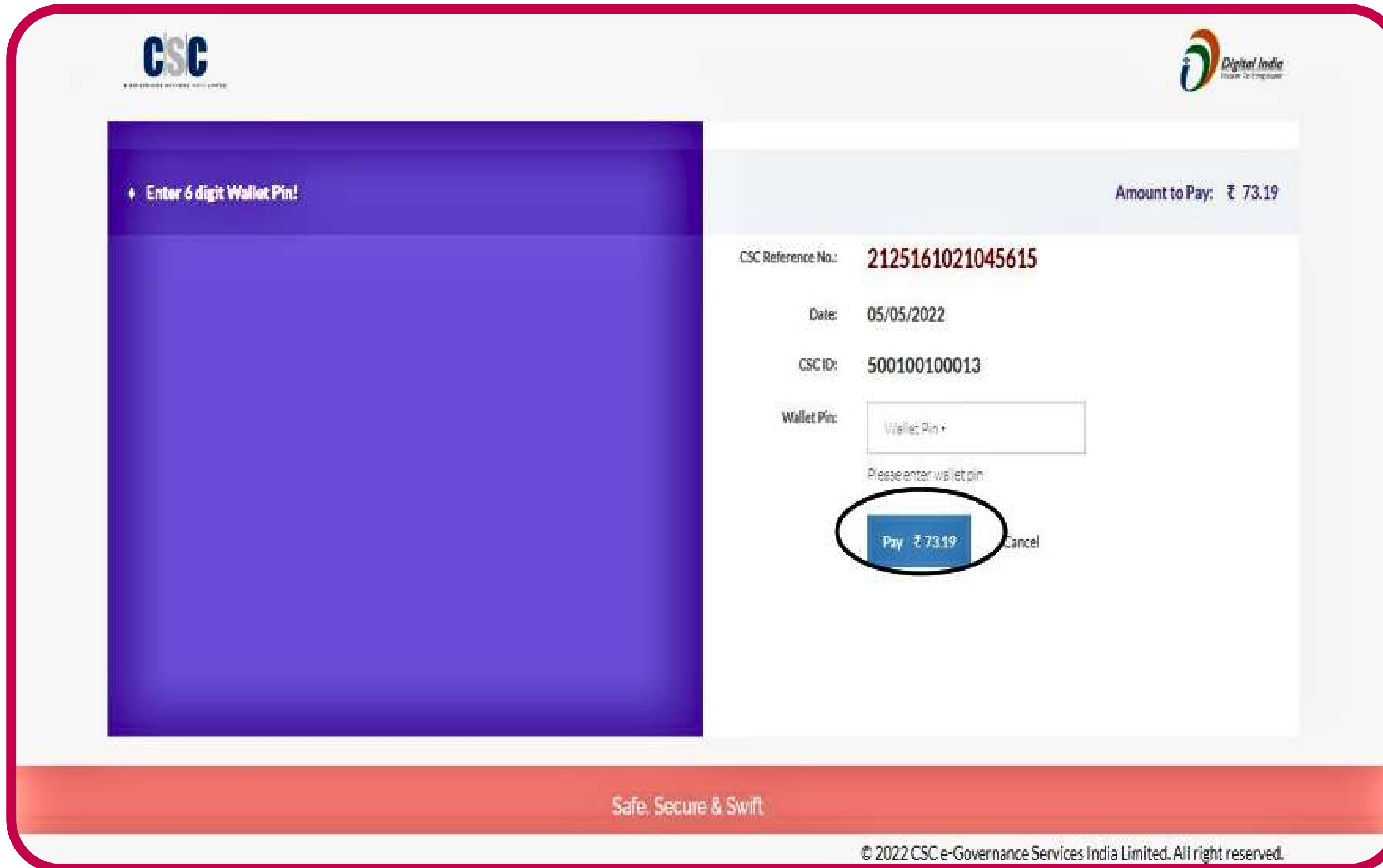
7. Enter the CSC ID Password and click on Validate



The screenshot displays the CSC payment interface. On the left, a purple box titled "Pay by Wallet" shows a "SALE AMOUNT" of ₹ 82.6 and a "WALLET AMOUNT" of ₹ 73.19, with the text "In Words: - Rs Seventy-Three And Paise Nineteen Only." On the right, the "Amount to Pay: ₹ 73.19" is displayed. Below this, the "CSC Reference No." is 2125161021045615, the "Date" is 2022-05-05 16:11:17, and the "CSC ID" is 500100100013. A "Password:" field is shown with a masked password (dots). Below the password field, the text "Please enter password" is visible. At the bottom of the form, there are two buttons: "Validate" (highlighted with a black circle) and "Cancel".

- Enter the CSC Reference No.
- Click on "Valid date"
- Enter the CSC ID
- Enter the Password
- Proceed with Validate

8. Enter wallet pin and click on Pay



CSC
E-GOVERNANCE SERVICES INDIA LIMITED

Digital India
Power To Empower

Amount to Pay: ₹ 73.19

CSC Reference No.: 2125161021045615

Date: 05/05/2022

CSC ID: 500100100013

Wallet Pin:

Please enter wallet pin

Pay ₹ 73.19 Cancel

Safe, Secure & Swift

© 2022 CSC e-Governance Services India Limited. All right reserved.

- Enter the CSC Reference No.
- Click on "Valid date"
- Enter the CSC ID
- Enter the Wallet Pin
- Proceed with Wallet Pin

9. Download the receipt containing Barcode. Handover the receipt to customer and paste the barcode on the parcel

Bar Code is generated along with Article ID



Booking receipt

CSC Test

Home

Preview

Home / Tracking

Thank You!
Your booking has been confirmed and will be shipped soon.

For Applying on Receipt



SP100008041IN

Recipient

Article Id EY100005677IN	Recipient Name XYZ	Recipient Mobile Number 8888888888	Recipient Email
Article Type Speed Post	State Delhi	District NORTH	Pin Code 110089
Booking Date 2022-05-05 16:08	Address xyz-123456		

Sender

Sender Name ABC	Sender Mobile Number 9999999999	Sender Email	State Delhi
District SOUTH EAST	Sender Pin code 110044	Address abc-123456	

INSTRUCTIONS

- ✓ Sharing of receipt is mandatory to customer.
- ✓ Barcode printed in receipt will be pasted on parcel before submitting it to allocated Post Office.
- ✓ Barcode will not be shared with customer.
- ✓ A register must be maintained which should have booking and delivery details.



10. Take the Parcel to the nearest post office.
पार्सल को निकटतम डाकघर में ले जाएं और सबमिट करें ।

Track the Article with the help of Article-ID



The screenshot shows the India Post Tracking web interface. At the top, there's a header with the 'DM' logo, the word 'Tracking', and a user profile 'CSC Test'. Below this is a 'Tracking Data' section with a breadcrumb trail 'Home / Tracking'. The main area features a label 'Article Id' above a text input field containing 'EY100005677IN'. A red 'Track' button is positioned below the input field. On the left side, there is a vertical sidebar with icons for home, calendar, and a document icon, which is highlighted by a large black arrow pointing to it.

- **Track Your Speed Post:** After booking and sending your parcel, you can track the progress of your Speed Post on the India Post website by using the tracking number provided.

VLE Commission Calculation

PARTICULARS	INR
Total Cost Paid by Customer	70.00
Deduction	
15% of Rs. 70	10.500
GST (18% of 10.5)	01.89
Total Wallet Deduction Sale Amount -15% of Sale Amount - GST on Commission (Rs. 70.00 – Rs. 10.50- Rs. 1.89)	57.61
VLE Commission	12.39

Important Points to Remember

- Fill Facility code and Facility description carefully (uneditable)
- Generate print of receipt.
- Weight Limit- Speed Post- up to 35 KG; Registered Parcel-up to 20 KG.
- CSC-VLEs has to deliver the booked parcel same day to their linked Post Office to avoid penalty.





e-GramSwaraj

Simplified Work Based Accounting Application For **Panchayati Raj**

Rural Development Department, Jharkhand

ई-ग्रामस्वराज के उपयोग पर उपयोगकर्ता पुस्तिका

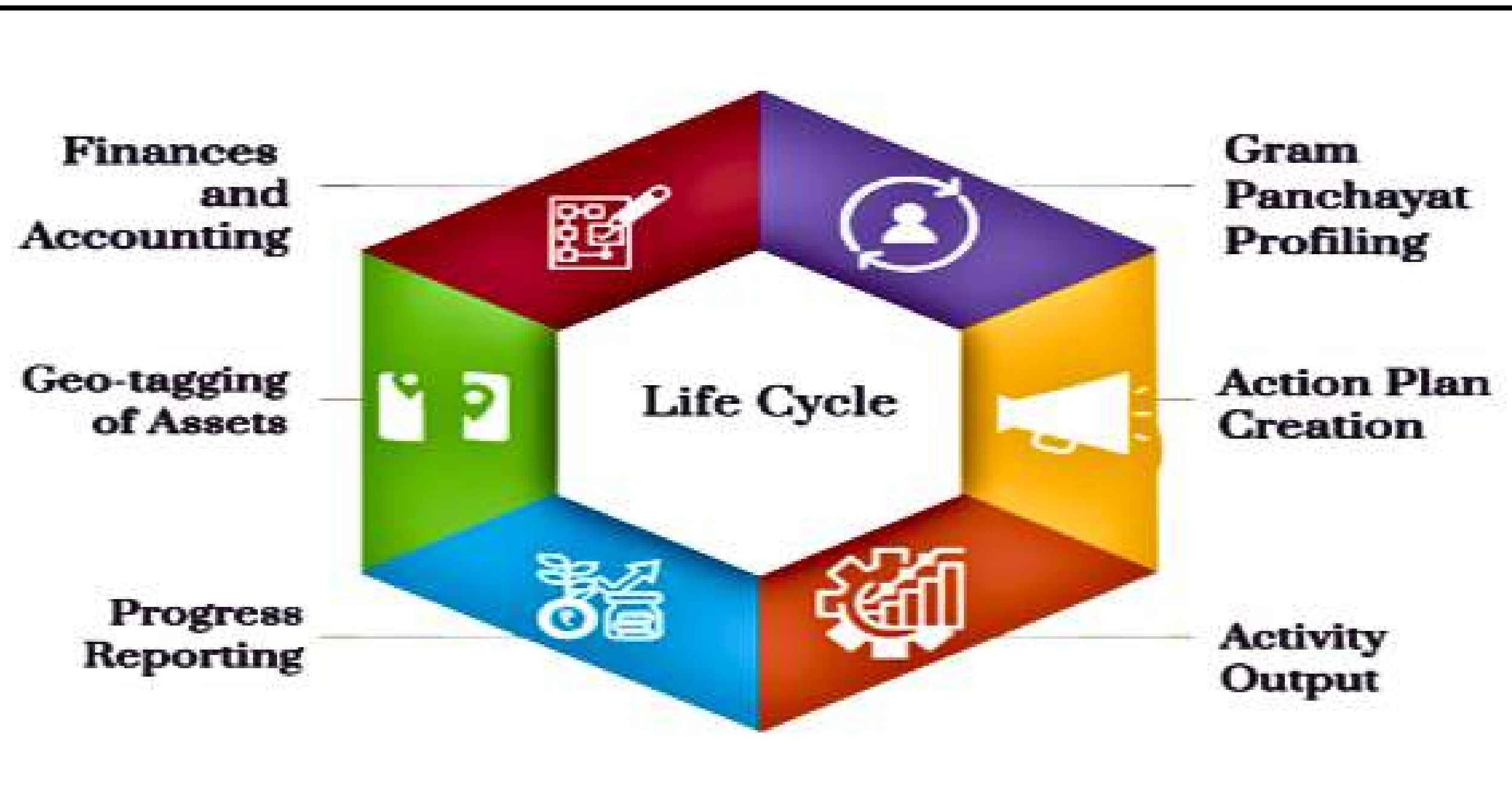
<https://egramswaraj.gov.in>



"सत्यमेव जयते"

e-GramSwaraj

Simplified Work Based Accounting Application For **Panchayati Raj**





e-GramSwaraj

Simplified Work Based Accounting Application For Panchayati Raj

परिचय:-

- 1) भारत सरकार, पंचायती राज मंत्रालय द्वारा देश की समस्त पंचायतों का Model Accounting System
- 2) भारत सरकार, वित्त मंत्रालय के PFMS पोर्टल के माध्यम से ऑनलाईन भुगतान संपादन
- 3) 1 अप्रैल, 2020 से 15 वें वित्त आयोग अनुदान के भुगतान हेतु अनिवार्य

व्यवस्थापन (ADMIN) - ग्राम पंचायत सचिव

मेकर (Maker) - ग्राम पंचायत सचिव

चेकर (Checker) - सरपंच महोदय



e-GramSwaraj

Simplified Work Based Accounting Application For Panchayati Raj

व्यवस्थापन (ADMIN) – ग्राम पंचायत सचिव

ग्राम पंचायत कि सारी जानकारी का संग्रह है। जहा आपके ग्राम पंचायत कि सारी योजनाओ के खाते तथा उसके लेखा जोका की जानकारी उपलब्ध है।



e-GramSwaraj

Simplified Work Based Accounting Application For Panchayati Raj

दायित्व एवं भूमिका



मेकर (Maker) - ग्राम पंचायत सचिव सचिव

चेकर (Checker) - सरपंच महोदय

मेकर -

- 1) बैंक खाता एवं ओपनिंग बैलेंस प्रविष्टि
- 2) वेंडर (भुगतान प्राप्तकर्ता) की जानकारी प्रविष्टि
- 3) भुगतान वाऊचर प्रविष्टि

चेकर -

- 1) मेकर द्वारा की गई प्रत्येक प्रविष्टि की पुष्टि



e-GramSwaraj

Simplified Work Based Accounting Application For Panchayati Raj

केवल एक बार

- 1) DSC रजिस्ट्रेशन - जनपद पंचायत से ऑनलाईन पुष्टि
- 2) DSC अपलोडिंग - जनरेट एवं साईन
- 3) वित्तीय वर्ष सेटिंग - एडमिन लॉगिन से 2025-2026
- 4) 15 वा वित्त ओपनिंग बैलेंस - मेकर लॉगिन से
- 5) वेंडर की प्रविष्टि - बैंक खाता, नाम आदि



"सत्यमेव जयते"

e-GramSwaraj

Simplified Work Based Accounting Application For Panchayati Raj

ऑनलाइन हस्ताक्षर डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र डीएससी टोकन



- व्यक्तिगत पहचान
- कागज़ पर दर्ज हस्ताक्षर के समान ही मान्य
- 8 अंक के पासवर्ड से सुरक्षित

डीएससी बनाने हेतु आवश्यक दस्तावेज - ID & Address Proof, Photo, Email ID, Mobile No.

<https://egramswaraj.gov.in>

eGramSwaraj
Simplified Work Based Accounting Application for Panchayati Raj

To strengthen e-Governance in Panchayati Raj Institutions (PRIs) across the country, Ministry of Panchayati Raj (MoPR) has launched eGramSwaraj, a user friendly web-based portal. eGramSwaraj aims to bring in better transparency in the decentralised planning, progress reporting and work-based accounting.



LATEST UPDATES

Download mActionsoft App.

Swachh Survekshan Grameen 2023

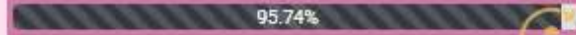
Bank Performance

Bank Wise Pending Details

Theme Activity Master

Weather Forecast


Panchayat/Council
Profile

 95.74%
257656 GPs
Profile Created

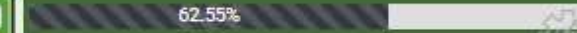

2010852 ERs
Elected Representatives (Active)


Planning & Reporting

 6.19%
42 ZPs
Uploaded ZP Plan
(2025-2026)

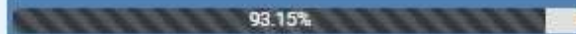
 28.62%
1932 BPs
Uploaded BP Plan
(2025-2026)

 71.77%
193164 GPs
Uploaded GPDP
(2025-2026)

 62.55%
168331 GPs
Physical Progress Ongoing

 95.15%
256067 GPs
Geo-tagging initiated


Accounting

 93.15%
250695 GP & Equv.
Financial Progress Onboarding

XVFC
Receipt: Rs.95421.38 Cr.
Expenditure: Rs.47691.21 Cr.

Year Book Closed (2023-2024)
ZPs: 632
BPs: 6315
GPs: 250634

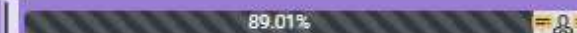
PRIs Onboarded In Gem
Total No. of GP: 269681
Total No. Of GP Onboard: 1
Total Payment: NaN

eGS-PFMS(2024-2025)
No. Of PRIs Onboard: 263471
No. Of PRIs With Payment: 250181
Total Payment Approved: 57337.088


Audit

 11465
Registered Auditors
(2023-2024)

 261946
Registered Auditees
(2023-2024)

 89.01%
239545 GPs
Audit Plans
(2023-2024)

 2459162
Observations Recorded
(2023-2024)

 213290
Audit Reports Generated
(2023-2024)

ई-ग्रामस्वराज प्रणाली में सर्वप्रथम लॉगीन का उपयोग करें।

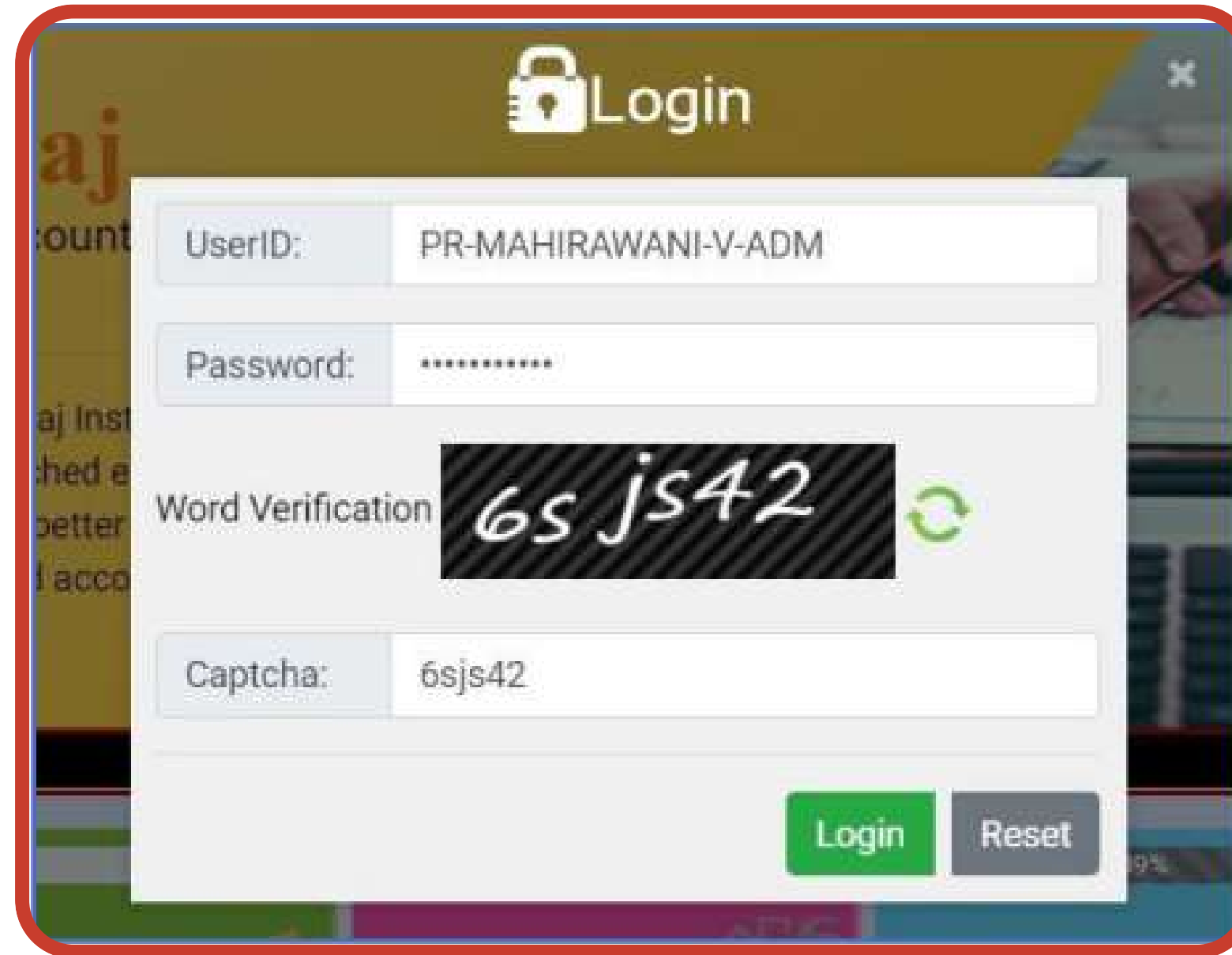
<https://egramswaraj.gov.in>



"सत्यमेव जयते"

e-GramSwaraj

Simplified Work Based Accounting Application For Panchayati Raj



The screenshot shows a login window titled 'Login' with a lock icon. It contains the following fields and elements:

- UserID:** PR-MAHIRAWANI-V-ADM
- Password:** Masked with dots
- Word Verification:** A box displaying the text '6s js42' with a refresh icon to its right.
- Captcha:** 6sjs42
- Buttons:** 'Login' (green) and 'Reset' (grey).

ई-ग्रामस्वराज प्रणाली में लॉगिन हेतु सर्वप्रथम ग्रामपंचायत का युजर ID (ADM) एवं Password का उपयोग करें।

<https://egramswaraj.gov.in>



"सत्यमेव जयते"

e-GramSwaraj

Simplified Work Based Accounting Application For Panchayati Raj



← → ↻ egramswaraj.gov.in/home.htm

 **eGramSwaraj**
Simplified Work based Accounting application
for Panchayati Raj

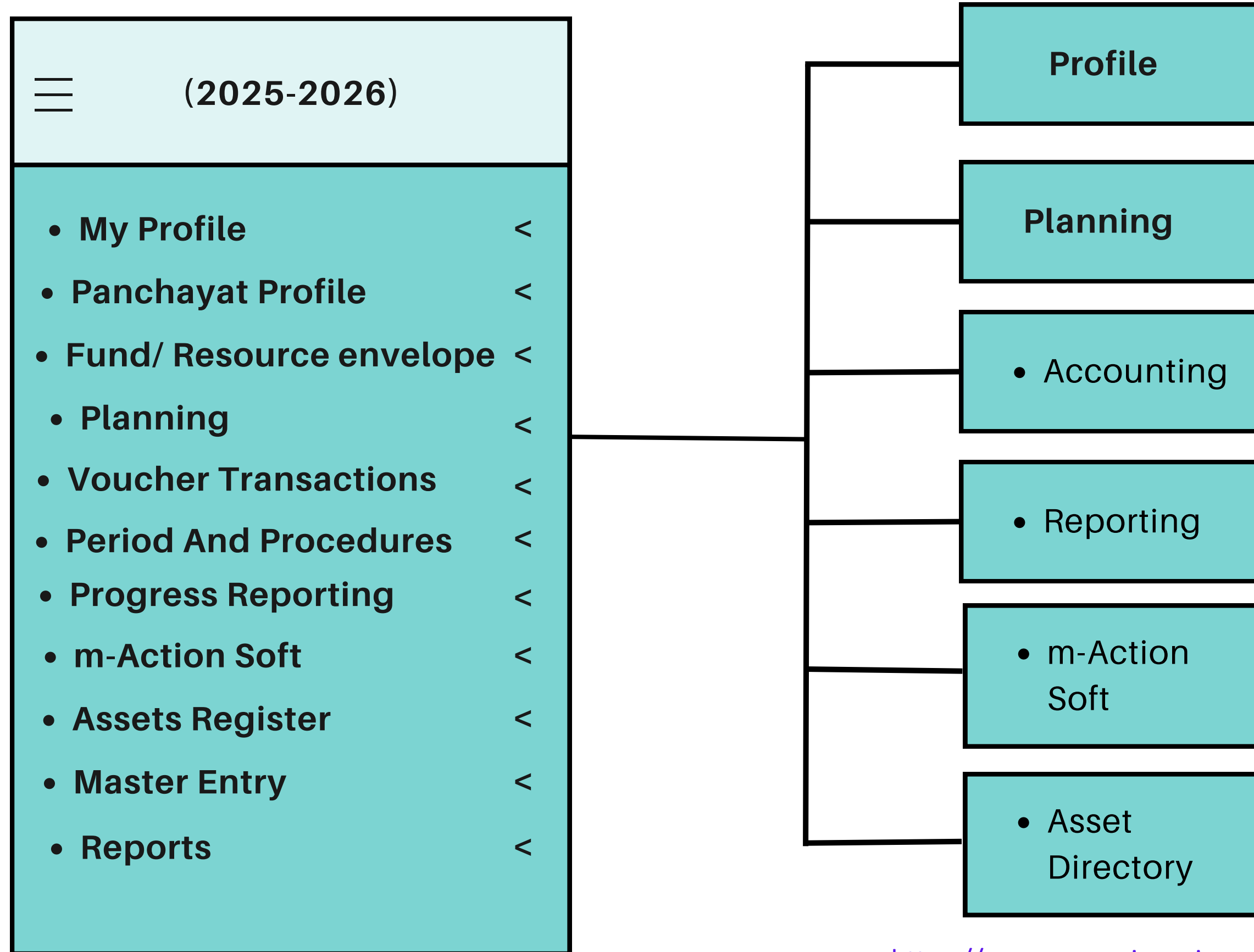
(2025 - 2026)

State: JHARKHAND	ZP: BOKARO
BP: CHANDANKIYARI	GP: DEVGRAM

PR: DEVGRAM -V-ADM

लॉग इन करने के बाद, वर्ष और आपकी ग्राम पंचायत की जानकारी इस प्रारूप में दिखाई देगी।

<https://egramswaraj.gov.in>



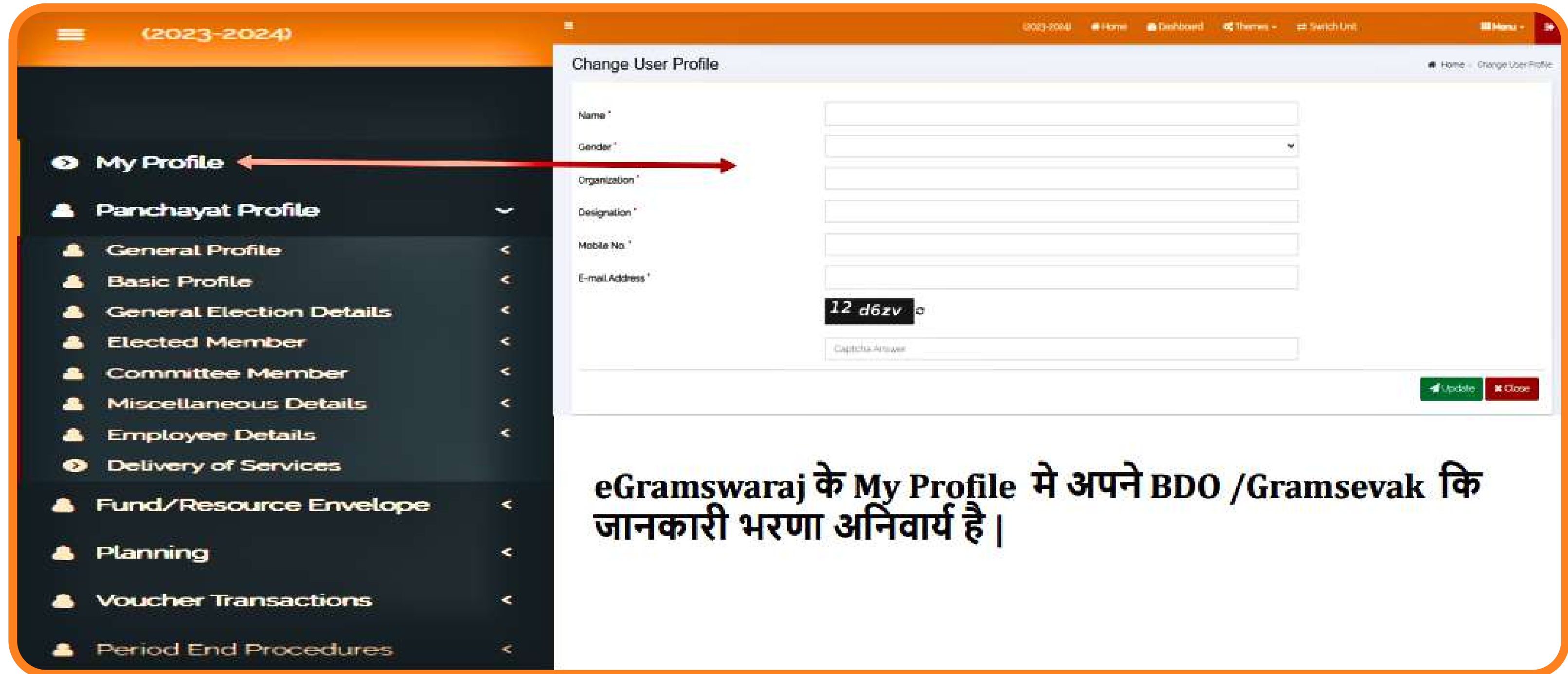


"सत्यमेव जयते"

e-GramSwaraj

Simplified Work Based Accounting Application For Panchayati Raj

E- Gramswaraj My Profile ADM - LOGIN



The screenshot shows the eGramswaraj web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: My Profile (selected), Panchayat Profile, General Profile, Basic Profile, General Election Details, Elected Member, Committee Member, Miscellaneous Details, Employee Details, Delivery of Services, Fund/Resource Envelope, Planning, Voucher Transactions, and Period End Procedures. The main content area is titled 'Change User Profile' and contains a form with the following fields: Name, Gender, Organization, Designation, Mobile No., and E-mail Address. Below these fields is a CAPTCHA image showing the text '12 d6zv' and a 'Captcha Answer' input field. At the bottom right of the form are 'Update' and 'Close' buttons. A red arrow points from the 'My Profile' menu item to the 'Change User Profile' form.

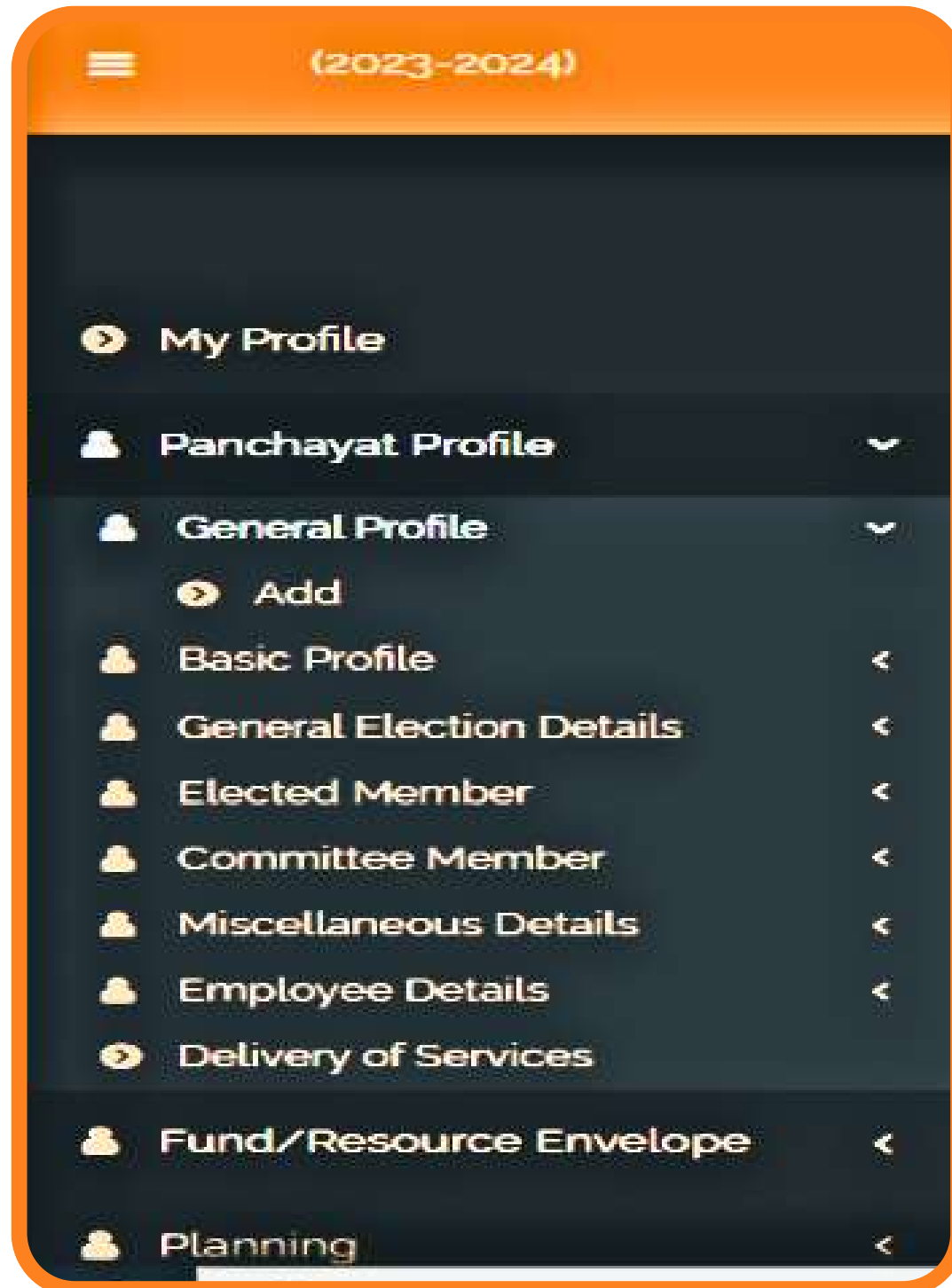
eGramswaraj के My Profile मे अपने BDO /Gramsevak कि जानकारी भरणा अनिवार्य है ।



"सत्यमेव जयते"

e-GramSwaraj

Simplified Work Based Accounting Application For Panchayati Raj



E-Gramswaraj Panchayat Profile



eGramswaraj portal पर Panchayat Profile Update करने के लिये General Profile में Add Option पर क्लिक करें.



"सत्यमेव जयते"

e-GramSwaraj

Simplified Work Based Accounting Application For Panchayati Raj

2023-2024

Themes

Switch Unit

Modify General Profile

Home > Panchayat D

Sarpanch/President Details

Officer/Secretary Details

Office Contact Details

Assets

PESA Details

Sarpanch/President Details

1 Name *

2 Date of Birth *

3 Gender *

4 Category *

5 Education Qualification *

Area Of Expertise

6 Upload Photo *

Choose File

No file chosen

1.jpg

* Note:

1. Allowed file type: jpeg.jpg.png.

2. File size should be less than 2 MB.

3. Max. image dimensions : 200x200.

eGramswaraj portal पर Panchayat Profile Update करने के लिये General Profile में Panchayat Samiti /Grampanchayat ने Chairman/Sarpanch की जानकारी भरना अनिवार्य है

<https://egramswaraj.gov.in>



"सत्यमेव जयते"

e-GramSwaraj

Simplified Work Based Accounting Application For Panchayati Raj

(2023-2024) Themes Switch Unit

Modify General Profile Home Panchayat

Sarpanch/President Details

Officer/Secretary Details

Office Contact Details

Assets

PESA Details

Officer/Secretary Details

1 Name *

2 Gender *

3 Category *

4 Education Qualification *

5 Upload Photo *

Choose File

No file chosen

2.jpeg

* Note:

1. Allowed file type: Jpeg,jpg.png.

2. File size should be less than 2 MB.

3. Max. Image dimensions : 200x200.

eGramswaraj portal पर Panchayat Profile Update करने के लिये General Profile में Panchayat Samiti /Grampanchayat ने BDO /Sachiv की जानकारी भरना अनिवार्य है

<https://egramswaraj.gov.in>



"सत्यमेव जयते"

e-GramSwaraj

Simplified Work Based Accounting Application For Panchayati Raj

2023-2024

Themes →

Switch

Modify General Profile

Sarpanch/President Details

Officer/Secretary Details

Office Contact Details

Assets

PESA Details

Office Contact Details

1

Address Line 1 *

2

Address Line 2 *

Address Line 3

State

District Name

3

SubDistrict *

4

Village *

5

Pin Code *

6

Contact Number *

☒ Phone Number

☐ Mobile Number

7

Phone Number *

8

Email Address *

eGramswaraj portal पर Panchayat Profile Update करने के लिये Office Contact Details में Panchayat Samiti /Grampanchayat की संपर्क जानकारी भरना अनिवार्य है



"सत्यमेव जयते"

The logo for e-GramSwaraj, featuring the text "e-GramSwaraj" in a bold, sans-serif font. The "e" and "Gram" are in blue, and "Swaraj" is in orange.

Simplified Work Based Accounting Application For Panchayati Raj

CONNECTIVITY DETAILS

Nearest Bus Stop

9

Distance From Nearest Bus Stop

10

In Silberstein's Court

GP ATTRACTIONS DETAILS

Home Stay Available

© 2008 Pearson Education, Inc.

GP ATTRACTIONS

11

OTHER DETAILS

DISCRIPTION

ग्राम पंचायत की जानकारी

ग्राम पंचायत की जानकारी

12

1000000



"सत्यमेव जयते"

e-GramSwaraj

Simplified Work Based Accounting Application For Panchayati Raj

Modify General Profile

Sarpanch/President Details

Officer/Secretary Details

Office Contact Details

Assets

PESA Details

Asset Details

1

Panchayat Library *

☐ Yes ☒ No

2

Panchayat Bhawan IPB *

☐ Yes ☒ No

3

Computer/Laptop/Printers/Scanner etc. availability in Panchayat Bhawan *

☐ Yes ☒ No

4

Internet service available in Panchayat Bhawan *

☒ Yes ☐ No

5

Types of Internet Service *

☒ Wi-Fi ☐ Optical Fiber ☐ Others

6

Common Service Centre available in Panchayat *

☒ Yes ☐ No

7

Location of CSC *

☒ Co-located in Panchayat Bhawan ☐ Located at other Place

Save

Modify General Profile

Sarpanch/President Details

Officer/Secretary Details

Office Contact Details

Assets

PESA Details

PESA Details

1

Is scheduled GP/ Village Panchayat under PESA/ 6th Scheduled Area Act *

☐ Yes ☒ No

* Note:

This option is only for Pesa Panchayat.

Modify

Preview

Close

- e-Gram Swaraj Portal पर Panchayat Profile Update करे
- Gram Panchayat की संपत्ति (Basic Amenities) Asset और PESA Village Details भरणा अनिवार्य है।



Thank You

Wel-Come To DigiGram Fintech Solutions LLP

“Digitizing Rural, The Real India”

CSC Panchayati Raj

पंचायतराज एवं ग्रामीण विकास विभाग, झारखण्ड सरकार
और

CSC ई-गवर्नेंस सर्विसेज इंडिया द्वारा क्रियान्वित

“डिजिटल पंचायत परियोजना”

CSC- SPV क्या है..

- CSC SPV राष्ट्र भर में कॉमन सर्विस सेंटर्स (CSCs) के प्रबंधन और रखरखाव के लिए भारत सरकार के अधीन विशेष प्रयोजन वाहन (SPV) है ।
- CSC SPV डिजिटल इंडिया कार्यक्रम में सबसे बड़ा योगदानकर्ता है।
- CSC SPV को भारत सरकार के इलेक्ट्रॉनिक्स और आईटी मंत्रालय (MEITY) द्वारा स्थापित किया गया है। एसपीवी के सचिव MEITY SPV के अध्यक्ष हैं और संयुक्त सचिव SPV के बोर्ड में अन्य निर्देशक हैं।
- SPV की हिस्सेदारी का अधिकांश हिस्सा सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों के पास है। SPV का भारत के नियंत्रक और महालेखा परीक्षक द्वारा ऑडिट किया जाता है।
- डिजिटल इंडिया प्रोग्राम के तहत समाज में सूचना एवं प्रौद्योगिकी के उपयोग को बढ़ावा देने के लिये भारत सरकार संचार और सूचना प्रौद्योगिकी विभाग द्वारा CSC 2.0 के क्रियान्वयन हेतु निर्देश दिये गये। (दि.25.08.2015)

डिजिटल पंचायत-भारत सरकार के दिशानिर्देश

- डिजिटल इंडिया प्रोग्राम के तहत समाज में सूचना एवं प्रौद्योगिकी के उपयोग को बढ़ावा देने के लिये भारत सरकार संचार और सूचना प्रौद्योगिकी विभाग द्वारा CSC 2.0 के क्रियान्वयन हेतु दि.25.08.2015 निर्देश दिये गये। CSC2.0 के अंतर्गत समस्त ग्राम पंचायतों तक ई-सर्विसेस के माध्यम से स्थानीय स्तर पर “एकल खिड़की प्रणाली” से व्यापक रूप से सेवायें उपलब्ध करवाना है।
- भारत सरकार, पंचायती राज मंत्रालय का पत्र दिनांक 18.12.2015 – CSC 2.0 के निरंतर क्रियान्वयन हेतु ग्राम पंचायत भवन में स्थान उपलब्ध कराने व अन्य आवश्यक व्यवस्थायें करने के निर्देश।
- भारत सरकार, पंचायतीराज मंत्रालय एवं CSC, e-governance Services India Ltd के साथ MOU । CSC केंद्र प्रारंभ किये जाने हेतु आवश्यक राशि RGSA, केंद्रीय वित्त आयोग, अन्य स्रोतों से किये जाने के निर्देश ।

डिजिटल पंचायत की संकल्पना

डिजिटल पंचायत की संकल्पना :-

- भारत सरकार और एमओपीआर के विजन को आगे ले जाते हुए, झारखण्ड राज्य ने ग्रामपंचायत में सेवाओं को अगले स्तर तक ले जाने का निर्णय लिया है। पंचायती राज विभाग, झारखण्ड राज्य ने प्रत्येक ग्राम पंचायत में सभी प्रकार की केंद्र और राज्य सरकार की सेवाओं के वितरण एवं पंचायत के डिजिटलीकरण के लिए “एकल खिड़की समाधान” के रूप में योजना निर्धारित की है।
- जिसके तहत पंचायतराज और ग्रामीण विकास विभाग, झारखण्ड सरकार ने राज्य के प्रत्येक ग्रामपंचायत में नागरिक सेवाओं और डिजिटलीकरण के लिए CSC के साथ मिलकर “डिजिटल पंचायत” बनाने का निर्णय लिया है।

डिजिटल पंचायत परियोजना का उद्देश्य



डिजिटल पंचायत परियोजना ई-गवर्नेंस और डिजिटल पंचायतें संकल्पना को साकार करेगा और यह परियोजना झारखण्ड राज्य में पूरी तरह से राज्य द्वारा शासित और राज्य के नागरिकों के लिए होगा।



डिजिटल पंचायत परियोजना शासन को नागरिकों तक पहुंच को आसान बनाता है तथा डेटा के माध्यम से निर्णय लेने और सेवा वितरण तंत्र को मजबूत करने के साथ साथ शासन को निगरानी करने में मदद करेगा।



डिजिटल पंचायत परियोजना वन स्टॉप केंद्र होने का वादा करता है जहाँ ग्राम पंचायत की सभी डिजिटल जरूरतों को पूरा कर सकते हैं. ग्रामपंचायत भवन में पंचायतराज विभाग, झारखण्ड के द्वारा संचालित होगा.

डिजिटल पंचायत द्वारा उपलब्ध कराई जाने वाली प्रमुख सेवाएं

G2G सेवाएं	B2C सेवाएं	G2C सेवाएं
ई-ग्राम स्वराज सॉफ्टवेयर में डाटा एंट्री	समाजिक सुरक्षा पेंशन एवं मजदूरी का भुगतान	यात्रा टिकट सुविधाएँ
ग्राम पंचायत डाटा डिजिटलाईजेशन	जन्म प्रमाण पत्र, मृत्यु प्रमाण पत्र	विद्युत् बिल का भुगतान
One Gov पंचायत सॉफ्टवेयर में डाटा एंट्री	खाद्यान पर्ची	बीमा सुविधाएँ
पंचायत के दैनिक रजिस्ट्रो को कंप्यूटरीकृत करना	आय प्रमाण पत्र	बैंकिंग सुविधाएँ/वित्तीय समावेशन
ग्राम पंचायत को पेपरलेस करना	भूमि सीमांकन, भूमि खसरा, खाता नक़ल	घरेलु गैस बुकिंग
पंचायतो हेतु नए सॉफ्टवेयर का निशुल्क निर्माण	फसल बीमा योजना	मोबाइल/ DTH रिचार्ज
आनलाईन कर संग्रहण	प्रधान मंत्री जनधन योजना	आन लाइन सभी सेवाएं
योजनाओं की जियोटेगिंग में सहायता	प्रधान मंत्री कौशल विकास योजना-आवेदन	टेली हेल्थ सेवाएं
शासन प्रशासन को जानकारी प्रेषित करना	प्रधान मंत्री डिजिटल साक्षरता अभियान	एग्रीकलचर ई-कार्मस सेवायें
विभिन्न शासकीय योजनाओं के सर्वे में सहायता।	आधार कार्ड सेवाएं, पेन कार्ड सेवाएं, पासपोर्ट आनलाईन आवेदन	आयुष्मान कार्ड योजना
डिजीटल साक्षरता अभियान का क्रियान्वयन	विभिन्न परीक्षाओ हेतु आवेदन, शुल्क एवं परिणाम	

डिजिटल पंचायत परियोजना की कार्यप्रणाली

- डिजिटल पंचायत केंद्र की स्थापना ग्राम पंचायत भवन में की जाएगी।
- डिजिटल पंचायत केंद्र का संचालन एक कुशल एवं प्रशिक्षित व्यक्ति द्वारा किया जायेगा जिसे VLE के नाम से जाना जायेगा
- ये VLE स्थानीय स्तर (उसी ग्रामपंचायत) से चयनित किये जायेंगे और ये पूर्णतः अस्थाई होंगे।
- ग्रामपंचायत द्वारा इसे आवश्यक कंप्यूटर, प्रिंटर, टेबल, चेयर, इन्टरनेट आदि की सुविधा प्रदान की जाएगी।
- ये डिजिटल पंचायत - एकल खिड़की व्यवस्था की अवधारणा पर कार्य करेगी।
- इन केन्द्रों से नागरिकों को प्रदान की जाने वाली सभी **G2G**, **G2C** और **B2C** सेवाएं उचित दर पर प्रदान की जाएगी।
- इन केन्द्रों में पंचायत के लिए उपयोगी समस्त दस्तावेजों की डेटा एंट्री सुनिश्चित की जाएगी।
- इन केन्द्रों पर सेवा सूची और सेवा दर सूची को प्रदर्शित की जाएगी, साथ ही साथ सेवा की जानकारी भी दी जाएगी।
- इन VLE का कार्य दिवस पंचायत के कार्य दिवस के अनुरूप ही होगी।
- इन केन्द्रों पर बेनर भी प्रदर्शित होगा जिसमें ग्राम पंचायत एवं VLE का विवरण होगा।
- इन केन्द्रों के माध्यम से दिव्यांग एवं बुजुर्ग व्यक्तियों को घर पहुंच सेवा प्रदान की जाएगी।
- इन केन्द्रों पर भविष्य में सभी विभागों की नागरिक आधारित अतिआवश्यक सेवाओं को भी जोड़ा जायेगा।
- भविष्य में इन केन्द्रों से सेवा के अनुरूप प्राप्त आय का कुछ अंश ग्रामपंचायतों को भी प्राप्त होगा।
- ये केंद्र संचालक (VLE) सचिव और सरपंच के अधीन उनके सहयोगी के रूप में कार्य करेंगे।

डिजिटल पंचायत का स्कोप

01

सेवा वितरण

- एक स्थान पर सभी सेवाएं - ग्रामपंचायत
- पंचायत की सभी सेवाएं एकीकृत सेवाएं - सीएससी की सेवाएं, झार ऑनलाइन की सेवाएं, लोक सेवा केंद्र की सेवाएं.
- गैर एकीकृत - भविष्य के लिए लाइन विभागों के साथ सेवा समेकन करना.

02

डेटा डिजिटलीकरण

- डेटा डिजिटलीकरण डिजिटलाइजेशन के लिए दिन-प्रतिदिन पंचायत ई.आर.पी.
- झारखण्ड राज्य के पंचायत अधिनियम के अनुसार सभी रजिस्टर और प्रारूप डिजिटलीकरण करना.
- कर रिकॉर्ड और कर मांग का डिजिटलीकरण करना
- ऑनलाइन रिपोर्टिंग- निर्णय लेने के लिए एमआईएस

03

योजना का समर्थन

- पंचायत की योजनाएं और डेटा समेकन (Integration)
- विभिन्न योजनाओं पर प्रशिक्षण और जागरूकता
- ग्राम पंचायत स्तर पर योजनाओं के डेटा समेकन पर वीएलई की भागीदारी
- प्रभावी निगरानी तंत्र जो समय रेखा में प्रगति दिखने में सहयोग होगा.

डिजिटल पंचायत परियोजना में CSC की भूमिका

एकीकृत सेवाएं

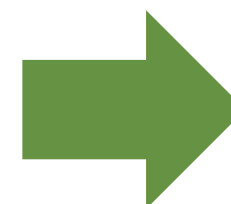
CSC की सेवाएं
JH ऑनलाइन की सेवाएं
ई- डिस्ट्रिक्ट पोर्टल की सेवाएं.
अन्य विभागों की सेवाएं जैसे राजस्व/भूमि रिकॉर्ड विभाग, कृषि, सामाजिक न्याय विभाग, मंडी बोर्ड, श्रम, परिवहन आदि की सेवाएं.



CSC की भूमिका राज्य के लिए
फैसिलिटेटर, प्रमोटर की होगी।

पंचायत की सेवाएं

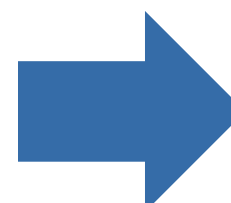
पंचायत स्तर की प्रमाणपत्र (20 प्रमाणपत्र पंचायत
अधिनियम के अनुसार)
चरित्र प्रमाण पत्र, प्रवासन, श्रम प्रमाणपत्र, कर संग्रह, मृत्यु
और जन्म पंजीकरण आदि



CSC की भूमिका डेवलपर, प्रमोटर
और क्रियान्वयन कर्ता की होगी।

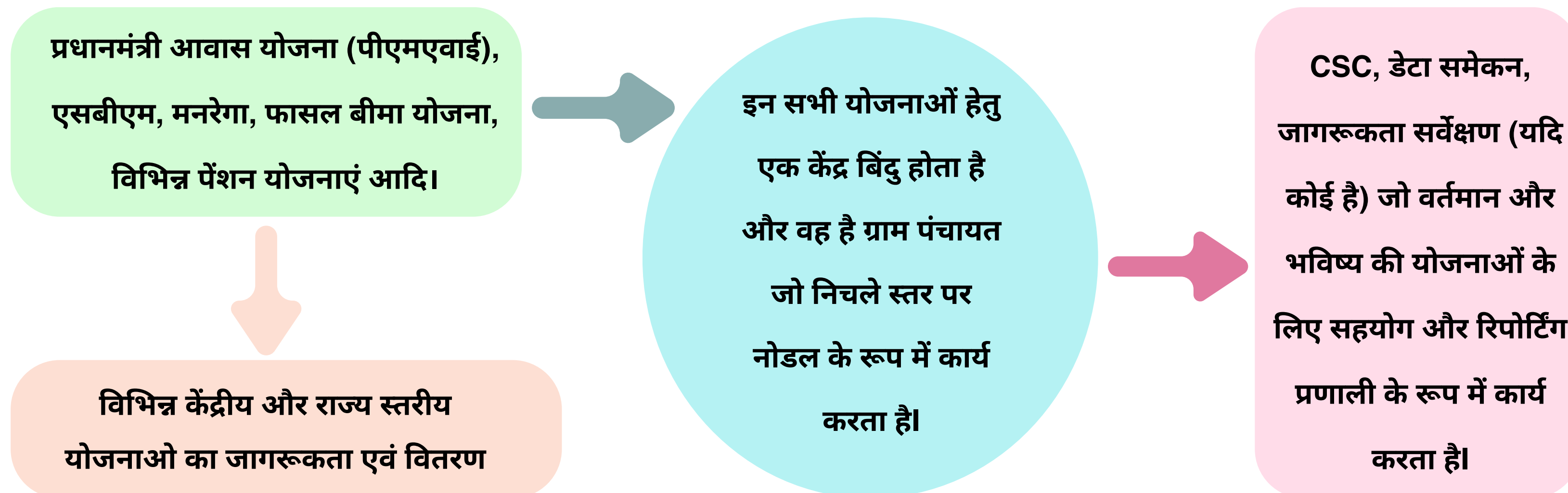
गैर-एकीकृत सेवाएं

वे सभी सेवाएं जो अभी तक लाइन विभागों के लिए
एकीकृत नहीं की जा सकी हैं।
कोई भी एक समय की सेवाएं जो अन्य विभाग ग्राम पंचायत
स्तर पर करना चाहते हैं, जैसे सर्वेक्षण और डेटा संग्रह।



CSC की भूमिका इंटीग्रेटर, प्रमोटर
और क्रियान्वयन कर्ता की होगी।

डिजिटल पंचायत परियोजना से मिलने वाला सहयोग



इस परियोजना के लिए CSC स्वयं सभी राज्य / जिला / ब्लॉक और ग्रामपंचायत स्तर की प्रबंधन टीम के साथ ग्राम पंचायत को डेटा-एंट्री, प्रशिक्षण / जागरूकता और रिपोर्टिंग हेतु सहयोगी के रूप में सक्षम करेगा।

डिजिटल पंचायत विजन सर्विसेज



स्वास्थ्य एवं वेलनेस सेवाएं

टेली मेडिसिन

हेल्थ किओस्क सेवा

रक्त कलेक्शन केंद्र

दवाइयों का वितरण

घर पहुँच रिपोर्ट

प्राथमरी स्वास्थ्य केन्द्रों तक पहुँच



कृषि एवं ई-कॉमर्स सेवाएं

कृषक पंजीयन एवं फेसल की ट्रेकिंग

फसल का आंकलन एवं प्रमाणीकरण करना

कृषि सेवा केंद्र के रूप में कार्य

कृषि बीज एवं सामग्री बाज़ार

किराये पर कृषि यंत्र एंड इंफ्रास्ट्रक्चर



घर पहुँच नागरिक सेवाएं

श्रमिक पंजीयन एवं कौशल ट्रेकिंग

बढ़ई, प्लम्बर आदि सेवाओं की हेतु प्लेटफार्म

पंचायत में सर्वे कार्य

सभी कुशल कामगारों तक पहुँच



कौशल आधारित रोजगार सृजन

जी.2.जी. जी.2.सी, बी.2. सी सेवाएं.

ग्रा.पं. के डाटा डिजिटाइजेशन कि सेवाएं

पंचायत की योजनाओं का प्रबंधन

पदाधिकारियों के लिए M.I.S. रिपोर्ट

ई-ग्राम स्वराज डाटा का रख रखाव

CSC द्वारा सभी VLE को प्रशिक्षण

इस कार्य में CSC की भूमिका है की इस संकल्पना को, अन्य विभाग के साथ संवाद कर और इसे बड़े पैमाने पर रोलआउट करने के लिए P&RD से अनुमोदन लेकर मॉडल बनाने की है।

डिजिटल पंचायत से होने वाले लाभ

ग्राम पंचायत को

- VLE के रूप में तकनीकी प्रशिक्षित मानव संसाधन की उपलब्धता.
- पेपरलेस एवं केशलेस ग्राम पंचायत की ओर तीव्रता से अग्रसर.
- सेवाओं से प्राप्त शुल्क/कर संग्रहण में वृद्धि से पंचायत की आय में वृद्धि व आर्थिक सशक्त.
- सहज एवं सुलभता से सेवायें प्रदान कर जन विश्वास अर्जित.
- अभिलेख संधारण में सुधार एवं शासन की ओर त्वरित जानकारी भेजने में आसानी.
- कुशल श्रमिक जैसे- बढई, मिस्त्री, प्लम्बर, इलेक्ट्रिशियन आदि क चिन्हांकन कर, रोजगार के अवसर देना तथा जरूरतमंद को सेवायें उपलब्ध कराना.
- डिजिटल आत्म निर्भर पंचायत.

शासन को

- ग्रामीणजनों को स्थानीय स्तर पर ही विभिन्न सेवाओं एवं योजनाओं का लाभ सुलभता से उपलब्ध होना सुशासन की दिशा में महत्वपूर्ण कदम.
- सेवाओं के विकेन्द्रीकरण से आत्म निर्भर ग्रामीण समाज का विकास.
- पारदर्शिता और शिकायतों में कमी.
- आम जनता का शासन के प्रति विश्वास में वृद्धि.
- डिजीटल इंडिया कार्यक्रम में प्रदेश की प्रभावी भागीदारी.
- त्वरित एवं विश्वस्नीय जानकारी का संग्रहण.
- योजना निर्माण में सहायक.
- कोविड-19 जैसे महामारी बिमारिओ के रोकथाम में सहायक.
- ग्रामीण व्यक्तियों/ युवाओ को प्रत्यक्ष रूप से सम्मानजनक रोजगार के अवसर.
- आर्थिक विकास को गति देने में सहायक. डिजीटल पेमेंट एवं वित्तीय समावेशन में वृद्धि.

ग्राम पंचायत नागरिको को

- ग्राम पंचायत में ही समस्त सेवायें सुलभता से उपलब्ध.
- सही पात्रताधारी हितग्राहियों को लाभ एवं दुरुपयोग में कमी.
- उत्पादन का उचित मूल्य प्राप्त होना एवं रोजगार के अवसर में वृद्धि.
- विभिन्न जनकल्याणकारी योजनाओं की जानकारी प्राप्त होना एवं उनका त्वरित एवं सहजता से लाभ.
- शासन के प्रति विश्वास में वृद्धि.
- बिचौलियों व शोषण से मुक्ति.
- समय, श्रम एवं धन की बचत.
- डिजिटल पंचायत से होने वाले लाभ
- ई-साक्षरता में वृद्धि.
- घर पहुँच सेवा.
- आवश्यकता अनुसार 24*7 सेवायें उपलब्ध.

Thank You