

2. पास बुक की सुरक्षित अभिरक्षा सुनिश्चित करें. पास बुक गुम होने, चोरी होने, नष्ट होने या कटफट जाने पर डुप्लीकेट पास बुक हेतु आवेदन करें. डुप्लीकेट पास बुक नाममात्र के प्रभार पर जारी की जाती है.
Ensure safe custody of the pass book. In case it is lost, stolen, destroyed or spoilt, make an application for issuance of a duplicate pass book. Duplicate pass book is issued with nominal charge.

चेक बुक की सुरक्षा: Cheque book safeguards:

1. चेक लिखते समय स्थायी स्याही (बालपेन) का प्रयोग करें.
While writing a cheque, use permanent ink (ball pen).
2. चेक पर आदाता के नाम एवं रकम के बाद शेष बची खाली जगह में एक रेखा खींच दें.
After payee's name and amount, please draw a line in the space left on the cheque.
3. चेक में सभी ब्यौरे लिखने एवं उनके सत्यापन के बाद ही उस पर हस्ताक्षर करें.
A cheque should be signed after all details filled in and verified.
4. एमआईसीआर पट्टी पर कुछ न लिखें.
Do not write on the MICR strip.
5. चेक किसी को प्रदान करने से पूर्व ऊपरी बाएं कोने पर दो समानांतर रेखाएं खींच कर चेक को रेखांकित कर दें. रेखांकित करने के बाद चेक को किसी अन्य व्यक्ति को देने पर उसे पकड़ना आसान हो जाता है.
Cross a cheque by drawing two parallel lines at the top left corner of the cheque before handing over. A crossed cheque is safe to track any wrong payment to an unintended beneficiary.
6. सुनिश्चित करें कि आप द्वारा जारी चेक के भुगतान हेतु आपके खाते में पर्याप्त शेषराशि है; अन्यथा बैंक द्वारा चेक लौटा दिया जायेगा तथा इस लेनदेन के लिए प्रभार लगाया जायेगा. इसके अतिरिक्त खाते में पर्याप्त शेष रखें बिना चेक जारी करने की स्थिति में आदाता द्वारा आपके विरुद्ध आपराधिक कारवाई भी की जा सकती है.
Ensure that you have sufficient balance in the account to pay for the cheque you have issued. Bank will return the cheque and will charge you for the transaction. Besides, the payee can take criminal action against you for issuing a cheque without having the funds to pay for it.
7. यदि बैंक खाता संख्या के सत्यापन हेतु खाली चेक प्रदान करने के लिए कहा जाए; तो चेक प्रदान करने से पहले उस पर एक कोने से दूसरे कोने तक "निरस्त (Cancelled)" शब्द लिख दें.
If asked to give a blank cheque for verification of bank account number, write the word 'Cancelled' diagonally across the cheque before giving it.



यूनियन बैंक ऑफ इंडिया **Union Bank of India**

भारत सरकार का उपक्रम A Government of India Undertaking



आन्ध्रा
Andhra



कार्पोरेशन
Corporation

date: 06-09-2021

शाखा BRANCH

शाखा का पता Branch Address:

ITKI
AT AND POST ITKI, DIST. JHARKHAND,
JHARKHAND, ITKI-835301
06529/227222

शाखा का फोन नं./Branch Phone No.

खात क्र. Account No

JHARKHAND
IFSC Code : UBIN0535877

INDIA

In the Name of:

नाम Name i) 338702010600669
ii) (SB GENERAL)
iii) MR ANISH ANSARI S/O AMANAT ANSARI

पेशा Occupation

पता Address

TRADER
HNO 50 CHACHULI TOLI RANIKHATANGA
ITKI THANA 114 JHARKHAND

खाता खोलने की तारीख

Date of Opening A/c

07-08-2008

Pin : 835301 JHARKHAND INDIA

नामांकन पंजीकृत / Nomination Registered: हाँ Y / नहीं N

Branch Phone No : 06529/227222

लेखाकार Accountant